

PRILOG II

Troškovnik – tehnička specifikacija

Cijena ponude za najam ponuđenog kamiona treba obuhvaćati:

- tehnički pregled i registraciju (ukoliko je ista u razdoblju najma)
- godišnji porez na cestovna motorna vozila
- RTV pristojbu
- obveznu opremu vozila (reflektirajući prsluk, rezervne žarulje, trokut, prva pomoć)
- osiguranje od automobilske odgovornosti (AO) i kasko osiguranje (AK)
- osiguranje vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja za slučaj smrti uslijed nezgode i za slučaj trajne invalidnosti
- kasko osiguranje,
- redovno održavanje vozila tijekom najma, uključujući motorno ulje i aditiv ad blue
- zamjenski kamion u slučaju kvara, oštećenja, zamjene guma, redovnog ili izvanrednog servisa dužeg od 24 sata istih ili boljih karakteristika od kamiona koji se zamjenjuje
- procjena i popravak štete

Primopredaja kamiona

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled kamiona i sastaviti zapisnik o primopredaji s opisom svih eventualnih nedostataka koji se mogu otkloniti s naznakom roka za otklanjanje nedostataka.

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom primopredaje priložiti:

- prometnu knjižicu vozila,
- uputu o korištenju vozila na hrvatskom jeziku,
- obveznu opremu vozila, aparat za gašenje požara, te reflektirajući prsluk,
- servisnu i jamstvenu knjižicu (plan servisiranja),
- plan servisa i normativa koji prikazuje normative radnih sati i pričuvne dijelove po servisnom intervalu (koji može biti dio servisne knjižice).

Kamion prilikom isporuke mora imati pun spremnik goriva.

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG II

| OPIS | KOLIČINA (u danima) | MJERA | JEDINIČNA CIJENA (po danu) | CIJENA PONUDE (eur, bez PDV-a) |
|---|------------------------|-------|----------------------------------|---|
| Kamion za sakupljanje komunalnog otpada: Ponuđeni tip i marka: (obavezno upisati karakteristike) Volumen spremnika: _____ (obavezno upisati volumen) | 93 | dan | | |
| CIJENA PONUDE (bez PDV-a) | | | | |
| PDV | | | | |
| UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) | | | | |

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)