

LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cota 9
22211 VODICE
žiro r.n. HR2423600001101468694
OIB: 79331181937

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA

Programska oprema IKIS – integralni komunalni informatički sustav
ev.br. 5-25
(jednostavna nabava)

Vodice, veljača 2025

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave :

Predmet nabave je usluga korištenja i održavanja softvera, a odnosi se na programsku opremu IKIS (integralni komunalni informatički sustav), koja se sastoji od sljedećih programskih rješenja: Financijsko poslovanje, Vanredno fakturiranje, Sustav evidencija praznjenja posuda (SEEP sustav), Materijalno poslovanje, Blagajna, Osnovna sredstva, Obračun plaće, Zahtjevi-Upisnik, Dokument Management, Plan nabave, Grobna naknada, te svaka aplikacija sadrži određeni broj podprogramskih rješenja.

Gospodarski subjekt je obavezan prije dostavljanja svoje ponude upoznati se s instalacijskim programom Naručitelja – platforma WINDOWS i programskom bazom.

Korištenje i održavanje programske opreme uključuje:

- Implementacija redovnih i sigurnosnih nadogradnji sistemskog softvera i servisa po preporuci proizvođača,
- Prati promjene na sustavu, predlaže promjene u cilju poboljšanja rada softvera i servisa,
- Održavanje sistemskog softvera i servisa s istom ili boljom funkcionalnošću u radu, u vremenu 24 sata, 7 dana u tjednu za vrijeme trajanja ugovora,
- Implementacija redovnih nadogradnji u roku 3 radna dana po obavijesti izvršitelja, a sigurnosnih nadogradnja u roku 1 radni dan po izdavanju istih. Ove implementacije ne mogu se izvršiti bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja,
- Redovno održavanje ne smije utjecati na korištenje sustava od strane Naručitelja osim u slučaju kada to nije moguće ali isključivo uz pisano odobrenje Naručitelja,
- Mjesečni izvještaj o izvršenim poslovima za prethodni mjesec mora biti isporučen Naručitelju najkasnije do 15.-tog u tekućem mjesecu.

Odgovornost izvršitelja je osigurati ispravan rad baze podataka i ostalih komponenata sustava koji su temelj za Naručiteljev početak korištenja sustava te održavanje zatraženih komponenti tijekom trajanja ugovora.

Obveze izvršitelja su i otkloniti greške programske opreme, a koje nisu posljedica kvara računala, rada računala, kvara na opremi, okoline ili nepravilne i nestručne upotrebe programske opreme; osigurati popravak programske opreme, uočene nedostatke programske opreme otkloniti u roku od 48 sati od trenutka prijave kvara; besplatno otkloniti sve vidljive i nevidljive programske greške koje bi nastale po krivici izvršitelja; radove i/ili usluge koji nisu predmetom ugovora, a koje je zahtijevao naručitelj, izvršiti i o tome sastaviti zapisnik o naručenim i izvršenim radovima i/ili uslugama; izvršiti otvaranje nove poslovne godine s prijenosom početnog stanja (uključeno u cijenu mjesečnog održavanja); prilagoditi programsku opremu novim zakonskim propisima prema prihvaćenoj ponudi izvršitelja; pružiti podršku programske opreme koju je naručitelj koristio do uspostave novog programskog rješenja, te osigurati automatski backup podataka na „cloud serveru“.

Održavanje programske opreme odnosi se na pružanje podrške i pomoći prilikom korištenja programske opreme i otvaranje nove poslovne godine.

Predmet nabave detaljno je opisan u Troškovniku, na način da je stavka korištenja i održavanja programske opreme odvojena od stavke koja uključuje zadatke van korištenja i održavanja programske opreme. Količina zadataka van programske opreme je okvirna, predviđena u satima rada izvršitelja.

1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 12.750,00 eur

1.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj je obavezan Obrascu koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu.

1.4. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine u Troškovniku. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

1.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Gospodarski subjekt je obavezan prije dostavljanja svoje ponude upoznati se s instalacijskim programom Naručitelja – platforma WINDOWS i programskom bazom.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Mjesto isporuke

Vodice, Obala Juričev Ive Cota 9

2.2. Rok isporuke: 12 mjeseci računajući od dana potpisa ugovora

2.3. Način plaćanja:

Izvršitelj će izdavati elektronički račun i prateće isprave naručitelju za obavljene usluge, a naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava. Obračunsko razdoblje je kalendarski mjesec.

Naručitelj se obvezuje da će račun platiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana izdavanja računa. Za nepravodobno plaćanje računa, izvršitelj će naručitelju obračunati zakonom utvrđenu kamatu za kašnjenje u plaćanju.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

3.1. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

3.1.1. Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da ponuditelj ima dovoljnu razinu iskustva **što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prethodno izvršenih ugovora.**

Propisivanjem minimalnih razina stručne sposobnosti Naručitelj osigurava kvalitetu za izvršenje predmeta nabave.

4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za isporuku predmeta nabave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, izražava se u eurima i upisuje brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

Rok za dostavu ponuda : do 11. ožujka 2025. godine u 12,00 sati

5. KRITERIJ ZA ODABIR JE NAJNIŽA CIJENA.

6. ODREDBE U PONUDI

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- ponudbeni list,
- Troškovnik, popunjen i ovjeren,
- tražene dokaze sposobnosti koje je Naručitelj odredio u točki 3. Dokumentacije za nadmetanje,
- integritet,
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

7. JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude: Utvrđuje se u iznosu od 380,00 eur

Ponuditelj je za jamstvo obvezan u ponudi priložiti bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati iznosa od 380,00 eur. U slučaju novčanog pologa, isti se uplaćuje na:

IBAN: HR2423600001101468694

Banka: Zagrebačka banka d.d. Zagreb

Poziv na broj: HR00-OIB ponuditelja

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena.

Naručitelj će jamstvo aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške i odbijanja potpisivanja ugovora.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana uredno ovjerenog ugovora.

8. BITNI UVJETI UGOVORA

Naručitelj će sklopiti ugovor u skladu s uvjetima određenima ovom Dokumentacijom o nabavi, te poseban ugovor o obradi osobnih podataka.

Ugovor mora sadržavati odredbe o obvezama Izvršitelja (isporučitelja) i obveze Naručitelja (korisnika), odredbe o tzv. „Višoj sili“, odredbe o kvarovima koji nastanu krivicom Izvršitelja (isporučitelja) ili Naručitelja (korisnika), razinu održavanja, odredbe o odgovornosti u slučaju gubitka podataka.

Ugovor o obradi osobnih podataka obavezan je dio ugovora koji će Naručitelj sklopiti s izabranim ponuditeljem u skladu s Općom Uredbom o zaštiti osobnih podataka.

9.NAČIN DOSTAVE PONUDE :

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja :
LEĆ d.o.o. ; Obala Juričev Ive Cote 9 ; 22211 Vodice s naznakom NE OTVARAJ-PONUĐA ZA NABAVU
„Nabava usluge održavanja softvera “ ev.br 5-25 , te nazivom i adresom ponuditelja
ili putem elektroničke pošte: pravna_sluzba@lec.hr

9.1. Rok i mjesto otvaranja ponude :

Zadnji dan za dostavu ponude je 11. ožujka 2025. godine, u 12,00 sati.
Otvaranje ponuda nije javno.

9.2. Služba i osoba zadužena za kontakt :

LEĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Obala Juričev Ive Cota 9 ; 22211 Vodice

Za sva pitanja osobe za kontakt su Danijela Martinović, pravna_sluzba@lec.hr i [_Mirjana Skelin, skelin@lec.hr](mailto:Mirjana_Skelin@lec.hr)
Telefon : 022/443-787

9.3. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave :

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

9.4. Ugovor :

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

9.5. Ostalo :

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave ovog Poziva možete se obratiti na
Telefon : 022/443-787
e-mail : skelin@lec.hr / pravna_sluzba@lec.hr

10. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Ponudbeni list
Troškovnik
Integritet

Za LEĆ d.o.o.
Danijela Martinović, ovlaštenu predstavnik naručitelja

PONUDBENI LIST

Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Obala Juričev Ive Cota 9
22 211 Vodice

Predmet nabave : _____

Evidencijski broj nabave : _____

PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja : _____

Sjedište ponuditelja : _____

Adresa ponuditelja : _____

OIB : _____

Broj računa(IBAN): _____

Naziv poslovne banke : _____

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte : _____

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Broj telefona/mobitela: _____

Broj telefaksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude sa PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude:

U _____ 2025. godine

(potpis i pečat ponuditelja)

INTEGRITET

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: _____

Temeljem Obavijesti o nadmetanju Naručitelja LEĆ d.o.o., Vodice za predmet nabave: usluga održavanja softvera 5-25, dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za nabavu usluge održavanja softvera, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u jednostavnom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor dodijeli nama, za vrijeme važenja istog), poštivati zakone o prijevare i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog djelatnika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i dr.).

U _____, _____ 2025 godine.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)