



Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Obala Juričev Ive Cota 9, HR-22211 Vodice
Tel: +385 22 443 787 | Email: info@lec.hr, naplata@lec.hr | OIB: 79331181937 | www.lec.hr
IBAN HR392492008 1100053635 Imex banka d.d. | IBAN HR242360000 1101468694 ZABA d.d.
IBAN HR772390001 1199008307 Hrvatska poštanska banka

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
RADOVI NA UGRADNJI STOLARIJE
IZRADA GLAVNIH VRATA NA GROBLJANSKOJ KAPELI VODICE
ev.br. 24-24
(jednostavna nabava)

studeni, 2024

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave : radovi na ugradnji drvene stolarije – izrada glavnih vrata na Grobljanskoj kapeli Vodice

Radovi uključuju: Demontažu postojećih, izradu i ugradbu četverokrilih zaokretnih (po dva krila spojena na obje strane, krila djelomično ostakljena i djelomično s vertikalnom ispunom) **glavnih vrata oprostajne kapele.**

CPV 45420000

1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 13.000,00 eur

1.3. Količina predmeta nabave : 1 komad – glavna vrata, u svemu prema Troškovniku radova

1.4. Troškovnik:

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, bez poreza na dodanu vrijednost, kako je to utvrđeno Troškovnikom i prijedlogom Ugovora.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Mjesto isporuke: Odabrani ponuditelj obvezan je isporučiti predmet nabave na lokaciju Grobljanska kapela Vodice, ugrađeno.

2.2. Rok isporuke: u roku naznačenom u ponudi, a najduže u roku od 30 kalendarskih dana. Uredna isporuka potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja, odabranog ponuditelja i nadzora.

2.3. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta koja se dokazuje:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

2.4. Rok za dostavu ponuda : 8 dana od dana slanja ovog poziva (zaključno do 25. studenog 2024. godine u 11,00 sati).

2.5. Rok način i uvjet plaćanja :

Plaćanje se vrši u roku od 7 dana od dana uredno potvrđenog Zapisnika o primopredaji, po ispostavljenom **e-računu** isporučitelja.

Obveza je odabranog ponuditelja s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi naručitelju izdati račun/e-račun sa svim elementima sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa.

2.6. Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude. Relativnom ponderu dodijelit će se bodovi kako je prikazano u tablici.

Opis kriterija i utvrđivanje bodovne vrijednosti:

REDNI BROJ	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude bez pdv-a	90%	90
3.	Rok isporuke	10%	10
Maksimalan broj bodova		100%	100

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + RI$$

gdje su:

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

- **CIJENA PONUDE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 90$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;

C_{min} – najniža cijena bez pdv-a od svih ponuđenih;

C_p – cijena bez pdv-a iz ponude koja se ocjenjuje

- **ROK ISPORUKE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova. **Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o roku isporuke.**

Bodovi za ponuđeno dodjeljivat će se sukladno sljedećoj tablici:

ROK ISPORUKE	BODOVI
Do 10 dana	10
od 11 do 22 dana	5
od 23 do 29 dana	2
30 dana	0

Maksimalan rok isporuke je 30 kalendarskih dana računajući od dana početka radova. Ukoliko ponuditelj ne dostavi izjavu o roku isporuke smatra se da je ponudio rok od 30 dana.

2.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3. ODREDBE U PONUDI

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- ponudbeni list,
- popunjen troškovnik,
- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra,
- izjavu o roku isporuke,
- prijedlog ugovora,
- izjavu o garanciji u trajanju od dvije godine,
- izjavu - integritet.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE :

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja :

LEĆ d.o.o. ; Obala Juričev Ive Cota 9 ; 22211 Vodice s naznakom NE OTVARAJ-PONUĐA ZA NABAVU „radovi na ugradnji drvene stolarije – izrada glavnih vrata na Grobljanskoj kapeli Vodice“ ev.br 24-24 (jednostavna nabava) , te nazivom i adresom ponuditelja .

4.1. Rok i mjesto otvaranja ponude :

Zadnji dan za dostavu ponude je 25. studenog 2024. godine u 11,00 sati

Otvaranje ponuda nije javno.

4.2. Služba i osoba zadužena za kontakt :

LEĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Obala Juričev Ive Cota 9 ; 22211 Vodice

Za sva pitanja osobe za kontakt su Danijela Martinović, pravna.sluzba@lec.hr i Mirjana Skelin, skelin@lec.hr

Telefon : 022/443-787

4.3. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave :

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

4.4. Ugovor :

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o radovima.

4.5. Ostalo :

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave ovog Poziva možete se obratiti na

Telefon : 022/443-787

e-mail : skelin@lec.hr / pravna.sluzba@lec.hr

5. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

obrazac Ponudbenog lista

Troškovnik

Izjava o roku isporuke

Prijedlog ugovora

Izjava integritet

Za LEĆ d.o.o.

Danijela Martinović, predstavnik naručitelja

PONUDBENI LIST

Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Obala Juričev Ive Cota 9

22 211 Vodice

Predmet nabave : _____

Evidencijski broj nabave : _____

PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja : _____

Sjedište ponuditelja : _____

Adresa ponuditelja : _____

OIB : _____

Broj računa(IBAN): _____

Naziv poslovne banke : _____

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte : _____

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Broj telefona/mobitela: _____

Broj telefaksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude sa PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude:

U _____ 2024. godine

(potpis i pečat ponuditelj

LEĆ d.o.o., Vodice

OIB: 79331181937

Obala Juričev Ive Cota 9, 22211 Vodice

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Ja, _____ izjavljujem da

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

Ponuditelj _____,

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

sukladno Dokumentaciji o nabavi za ponuđeni predmet nabave naručitelju jamči da će isporučiti premet nabave od dana sklapanja ugovora u roku od (maksimalno 30 kalendarskih dana):

_____ (slovima: _____) kalendarskih
dana. *(upisati broj dana)*

U _____ dana _____.

PONUĐITELJ

Prijedlog ugovora

LEĆ d.o.o., Vodice, Obala Juričev Ive Cota 9, OIB: 79331181937 zastupano po direktoru Stanku Birinu, u daljnjem tekstu: Naručitelj

i

_____ ,
zastupano po _____, u daljnjem tekstu Izvoditelj

dana _____ 2024. godine sklapaju ovaj

UGOVOR O RADOVIMA NA UGRADNJI DRVENE STOLARIJE

GROBLJANSKA KAPELA VODICE

I. PREDMET UGOVORA I VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor temeljem Odluke o odabiru od _____ . godine, donesene na osnovu poziva za dostavom ponuda za nabavu radova na ugradnji drvene stolarije – izrada glavnih vrata na Grobljanskoj kapeli Vodice.

Naručitelj ovim Ugovorom ustupa izvoditelju radove na ugradnji drvene stolarije na Grobljanskoj kapeli Vodice, sve sukladno ponudi Izvoditelja od _____ . godine, s jediničnom cijenom iz troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, a za iznos od _____ **EUR + PDV.**

Jedinična cijena obuhvaća provjeru osnovnih mjera na objektu, izradu radioničkih nacрта, izradu vrata, prijevoz, skladištenje, manipulaciju na gradilištu Grobljanska kapela Vodice, ugradbu stavki, ostakljenje i letvice, finalnu montažu okova, te čišćenje otpadaka nastalih pri montaži vrata.

Jedinična cijena iz Troškovnika je konačna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

U ugovorenu cijenu su uračunati svi troškovi Izvoditelja, što podrazumijeva sve prethodne predradnje uključujući i skidanje postojeće stolarije, opremu (kompletan materijal), izradu stolarije, bojanje, kompletan okov te ostakljenje, troškove dostave do Naručitelja i ugradbu.

II. POČETAK I DOVRŠETAK RADOVA

Članak 2.

Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima odmah po stupanju na snagu ovog Ugovora, a iste završiti u roku od _____ kalendarskih dana, računajući od dana početka radova.

Ugovorne strane su suglasne da se sastavnim dijelom ovog Ugovora smatra:

- kopija ugovornog troškovnika.

Isporuka predmeta nabave je FCO Vodice, ugrađeno na objektu.

Izrada i ugradba vrata na Grobljanskoj kapeli Vodice mora biti po uzoru na postojeća (svi dijelovi koji se zamjenjuju moraju biti istovjetni po dizajnu i detaljima kao postojeća vrata), materijal za izradu vrata je od masiva i troslojnog lameliranog sibirskog ariša 1. klase, natur izgled, bojano sa prozirnim lazurnim premazom, ostakljenje je reflektirajućim staklom istovjetnim na prozorima oproštajne kapele, svi komadi koji se izvode i ugrađuju po sistemu „suhe ugradbe“.

Sav kompletan okov je po izboru Naručitelja uz suglasnost projektanta iz kojeg je razloga projektantu pravovremeno potrebno dostaviti na uvid uzorke.

Vrata imaju usadnu bravu s cilindričnim uloškom, vrsta i tip okova identičan na postojećim vratima, krila imaju identičan smjer otvaranja s obzirom na prvo otvarajuće krilo.

Ukoliko Izvoditelj ne izradi drvenu stolariju po uzoru na postojeću i ne ugradi materijal sukladan ugovornom troškovniku Naručitelj zadržava pravo ne izvršiti plaćanje računa dok se izvedba ne uskladi s ugovornim troškovnikom i ovim Ugovorom čime se isključuje odredba članka 7. stavka 3. ovog Ugovora o obračunu zakonskih zatezних kamata. Trošak ponovne izvedbe sukladno troškovniku i ovom Ugovoru snosi Izvoditelj neovisno da li će ponovnu izvedbu izvršiti sam ili će Naručitelj te radove ugovoriti s trećim. Radovi ponovne izrade ne smatraju se van troškovničkim radovima sukladno članku 3. ovog Ugovora.

Izvoditelj je obvezan voditi računa da se prilikom prethodne radnje demontaže (skidanje postojeće stolarije), te montaže, ne ošteti fasada objekta odnosno da u slučaju oštećenja fasadu objekta vrati u prvobitno stanje o svom trošku. Eventualno oštećenje fasade utvrditi će se sukladno članku 12. ovog Ugovora, a Naručitelj zadržava pravo ne izvršiti plaćanje računa dok se fasada objekta ne vrati u prvobitno stanje čime se isključuje odredba članka 7. stavka 3. ovog Ugovora o obračunu zakonskih zatezних kamata. Radovi uređenja fasade i vraćanje iste u prvobitno stanje ne smatraju se van troškovničkim radovima sukladno članku 3. ovog Ugovora.

Članak 3.

Eventualne izmjene tijekom izvršenja ovog Ugovora koje nisu definirane ugovornim troškovnikom, a koje izmjene se odnose na sve nepredviđene radove koji se eventualno pojave kao van troškovnički rad, izvode se isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost naručitelja. Izvoditelj niti u kojem slučaju ne smije izvršiti dodatne radove bez pisane suglasnosti naručitelja.

Izvoditelj je obvezan naručitelju uz zahtjev za odobrenjem van troškovničkih radova priložiti obračun van troškovničkih radova kojim dokazuje jediničnu cijenu stavke, odnosno ukupni trošak van troškovničkih radova.

Ako naručitelj temeljem zahtjeva izvoditelja odobri van troškovnički rad, sklopiti će se aneks ovom Ugovoru.

Konačni završetak radova potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja, Izvoditelja radova i tvrtke FIN d.o.o. iz Vodica.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako se rok za izvršenje radova, utvrđen člankom 2. ovog Ugovora može produžiti isključivo u slijedećim slučajevima:

- ako Naručitelj izda nalog o privremenoj obustavi radova,
- neizvršenjem ugovornih obveza Izvoditelja zbog više sile.

Ugovorni rok će se produžiti po odobrenju Naručitelja i za onoliko vremena koliko su trajale okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Ukoliko izvoditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku predmeta nabave u ugovorenom roku, a koji rok nije produžen sukladno odredbi članka 4. ovog Ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez štetnih posljedica.

U slučaju kašnjenja Izvoditelja s ugovorenim radovima, troškove Nadzora snosi Izvoditelj.

Troškove Nadzora Naručitelj će obračunati tako da će nadzor u postotku investicije podijeliti s danima ugovornog roka iz čl. 2. ovog Ugovora.

Postotak za obračun troškova iz st.3. ovog članka utvrđuje se za: nadzor - 3% investicije

III. NAČIN IZVOĐENJA I OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA

Članak 6.

Izvoditelj se obvezuje predmetne radove izvesti u cijelosti prema važećim tehničkim propisima, pravilima struke, posebnim uzancama o građenju, troškovniku radova i odredbama ovog Ugovora.

Tijekom izvedbe ugovorenih radova, Izvoditelj se obvezuje nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane standardima i troškovnikom radova.

IV. PLAĆANJE

Članak 7.

Isključuje se traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će račun platiti u EUR-ima u roku od 7 dana od dana zaprimanja e-računa izvoditelja, doznakom na poslovni račun izvoditelja. Uvjet za dostavu računa je ovjeren zapisnik o primopredaji.

Na zakašnjesu uplatu izvoditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena izvoditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Izvoditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ugovornim troškovnikom.

Izvoditelj ne može prenijeti tražbine (cesije) bez pisanog pristanka naručitelja

V. RASKID UGOVORA

Članak 8.

Ako Izvoditelj propusti izvršiti bilo koju obvezu iz Ugovora, Naručitelj može putem obavijesti zatražiti od Izvoditelja da popravi ili otkloni propust u određenom opravdanom roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ako Izvoditelj:

- a) svojom krivnjom ne izvrši isporuku predmeta nabave u ugovorenom roku, a koji rok nije produžen sukladno odredbi članka 4. ovog Ugovora,
- b) ako bez opravdanog razloga prekine radove, napusti radove ili na drugi način jasno pokaže namjeru da neće nastaviti s izvođenjem svojih obveza iz ugovora,
- c) ne ugradi materijal prema postojećem izgledu i vrsti materijala sukladno ugovornom troškovniku i ovom Ugovoru (stolarija po uzoru na postojeću) i/ili ošteti fasadu objekta prilikom demontaže i montaže,
- d) bankrotira, ode u likvidaciju, protiv njega su provedene prisilne mjere ili ako je došlo do radnje ili slučaja koji ima sličan učinak kao naprijed navedeno,
- e) daje ili ponudi (izravno ili neizravno) bilo kojoj osobi mito, dar, naknadu proviziju ili nešto drugo vrijedno, kao poticaj ili nagradu radi obavljanja ili propuštanja neke radnje u vezi s Ugovorom.

Izvoditelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ukoliko se naručitelj ne pridržava njegovih odredbi za plaćanje ispostavljenog računa nakon ovjere zapisnika o primopredaji.

Ugovorne strane ovaj Ugovor raskidaju dostavom pisane obavijesti drugoj ugovornoj strani.

VI. OBVEZE IZVODITELJA

Članak 9.

Izvoditelj je dužan radove koji su predmetom ovog Ugovora izvoditi kvalitetno prema važećim propisima, pravilima struke i troškovniku radova, te pravovremeno upozoriti Naručitelja na eventualno uočene nedostatke i greške koji bi mogli negativno utjecati na izvođenje radova.

Članak 10.

Izvoditelj je dužan prema važećim propisima provoditi zaštitu na radu radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoliša.

Troškove za provedbu mjera iz prethodnog stavka snosi Izvoditelj.

Za slučaj povrede ili nesreće na radu radnika koji izvode radove ili osoba s kojima Izvoditelj stoji u svezi s izvedbom ugovorenih radova, eventualno upućene odštetne zahtjeva Naručitelju snosi Izvoditelj.

Članak 11.

Svi troškovi osoblja i radnika Izvoditelja, koji se odnose na smještaj, prehranu i transport do i od gradilišta Naručitelja, padaju na teret Izvoditelja.

Za slučaj ugroze susjednih objekata koji nisu u vlasništvu naručitelja zbog nestručnog, neprofesionalnog i nesavjesnog ponašanja Izvoditelja, eventualno upućene odštetne zahtjeve Naručitelju također snosi Izvoditelj.

VII. NADZOR I KONTROLA IZVEDBE RADOVA

Članak 12.

Naručitelj će vršiti stalni nadzor i kontrolu nad radovima sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, putem FIN d.o.o. iz Vodica.

Navedeni propisi kojima se nadzor i kvaliteta uređuju važe za sve ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova, a koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni.

VIII. PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 13.

Izvoditelj će odmah po završetku svih radova pismeno izvijestiti Naručitelja da su radovi izvršeni, a Naručitelj je obvezan u roku od 5 (pet) dana obaviti pregled.

Naručitelj i Izvoditelj sporazumni su konačni obračun i primopredaju izvršenih radova obaviti u roku od 5 (pet) dana, nakon uspješno obavljenog pregleda o čemu će se sastaviti zapisnik. Izvoditelj je obvezan naručitelju prilikom ovjere zapisnika predati jamstvo na izvršene radove (garantni rok) od dvije godine računajući od dana zaključenja zapisnika.

Ukoliko izvedeni radovi imaju nedostataka koji će biti utvrđeni zapisnikom, Naručitelj će tražiti uklanjanje nedostataka u primjerenom roku, te ukoliko Izvoditelj to ne prihvati, imaju pravo na sniženje naknade za te radove u visini za koje će iste izvršiti treća osoba.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ukoliko izvoditelj u roku 8 dana od dana dostave ovog Ugovora na potpis i ovjeru, Ugovor ne potpiše i/ili ne vrati Naručitelju smatrat će se da je odustao od svoje ponude.

U slučaju utvrđenom prethodnim stavkom ovog članka isključuje se svaka odgovornost Naručitelja prema Izvoditelju.

Članak 15.

Odnosi između ugovornih strana koji nisu određeni ovim Ugovorom, rješavat će se primjenom odredaba Zakona o obveznim odnosima i pravilima struke.

Svi eventualni sporovi koji bi mogli nastati zbog nepoštivanja odredbi ovog Ugovora, biti će riješeni međusobno dogovorom.

U slučaju da se spor ne može riješiti dogovorom, za sve sporove iz ovog Ugovora utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjere od obiju strana, a važi do konačnog ispunjenja obveza ugovornih strana.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna i jednakopravna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak, a 1 (jedan) primjerak zadržava FIN d.o.o. iz Vodica.

Urbroj:

Datum: _____

Datum: _____

Naručitelj

Izvoditelj

LEĆ d.o.o.

Stanko Birin, direktor

INTEGRITET

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: _____

Temeljem Obavijesti o nadmetanju Naručitelja LEĆ d.o.o., Vodice za predmet nabave: radovi na ugradnji drvene stolarije – izrada glavnih vrata na Grobljanskoj kapeli Vodice– ev.br. 24-24, dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za nabavu radova na ugradnji drvene stolarije – izrada glavnih vrata na Grobljanskoj kapeli Vodice, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u jednostavnom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor dodijeli nama, za vrijeme važenja istog), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarama, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog djelatnika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i dr.).

U _____, _____ 2024 godine.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)