

**LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cota 9**  
**22211 VODICE**  
**žiro r.n. HR2423600001101468694**  
**OIB: 79331181937**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**USLUGA ODRŽAVANJA MIKRORAČUNALA**  
**ev.br. 36-24**  
**(jednostavna nabava)**

**Vodice, listopad 2024**

## **1. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave :**

Održavanje mikroračunala

- korištenje i održavanje softvera za beskontaktno očitavanje odvoza otpada

Održavanje podrazumijeva:

- pravovremenu podršku u uredovno vrijeme izvoditelja,
- izlazak na teren po potrebi,
- pravo na nove verzije softvera,
- pravo na popust na standardne cijene softvera za dodatne narudžbe,
- nabavu rezervnih ili zamjenskih dijelova s popustom.

CPV 50312410-2

**1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):** 4.536,00 eur

### **1.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan Obrascu koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) i dostaviti uz ponudu.

### **1.4. Količina predmeta nabave**

Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine u Troškovniku.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

### **1.5. Troškovnik**

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom (ako je primjenjivo).

## **2. UVJETI NABAVE**

### **2.1. Mjesto isporuke**

Vodice, Obala Juričev Ive Cota 9

**2.2. Rok isporuke:** 12 mjeseci računajući od dana potpisa ugovora

### **2.3. Način plaćanja:**

Izvoditelj će izdavati elektronički račun, a prateće isprave kada je to potrebno, naručitelju za obavljene usluge, a naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava. Obračunsko razdoblje je kalendarski mjesec.

Naručitelj se obvezuje da će račun platiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana izdavanja računa. Za nepravodobno plaćanje računa, izvoditelj će naručitelju obračunati zakonom utvrđenu kamatu za kašnjenje u plaćanju.

## **3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI**

**3.1.** Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

**3.1.1. Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja** (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

### **3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da ponuditelj ima dovoljnu razinu iskustva **što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prethodno izvršenih ugovora.**

Propisivanjem minimalnih razina stručne sposobnosti Naručitelj osigurava kvalitetu za izvršenje predmeta nabave.

## **4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za isporuku predmeta nabave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, izražava se u eurima i upisuje brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

**Rok za dostavu ponuda :** 8 dana od dana slanja ovog poziva, zaključno do 8. studenog u 12,00 sati

## **5. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Opis kriterija i utvrđivanje bodovne vrijednosti:

<b>REDNI BROJ</b>	<b>KRITERIJ</b>	<b>RELATIVNI PONDER</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
1.	Cijena ponude	80%	80
2.	Odobrenje popusta: 1. na standardne cijene softvera za dodatne narudžbe, 2. za nabavu rezervnih ili zamjenskih dijelova	20%	20
<b>Maksimalan broj bodova</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + OP$$

gdje su:

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

OP = broj bodova koji je ponuda dobila za iznos popusta na standardne cijene softvera za dodatne narudžbe i za nabavu rezervnih ili zamjenskih dijelova

- **CIJENA PONUDE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 80 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 80$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;

C<sub>min</sub> – najniža cijena od svih ponuđenih;

C<sub>p</sub> – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

- **ODOBRENJE POPUSTA NA STANDARDNE CIJENE SOFTVERA ZA DODATNE NARUDŽBE I ZA NABAVU REZERVNIH ILI ZAMJENSKIH DIJELOVA**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 20 bodova.

Bodovi za ponuđeno dodjeljivat će se sukladno sljedećoj tablici:

Iznos popusta (%)	BODOVI
Više od 15%	20
Od 11% do 15%	8
Od 6% do 10%	4
Do 5%	0

## 6. ODREDBE U PONUDI

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- ponudbeni list,
- Troškovnik, popunjen i ovjeren,
- tražene dokaze sposobnosti koje je Naručitelj odredio u točki 3. Dokumentacije za nadmetanje,
- obvezne izjave koje je Naručitelj priložio u ovoj Dokumentaciji.

## 7. BITNI UVJETI UGOVORA

Naručitelj će sklopiti ugovor u skladu s uvjetima određenima ovom Dokumentacijom o nabavi.

## **8. NAČIN DOSTAVE PONUDE :**

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručiitelja :  
LEĆ d.o.o. ; Obala Juričev Ive Cote 9 ; 22211 Vodice s naznakom NE OTVARAJ-PONUĐA ZA NABAVU  
„Nabava usluge održavanja mikroročunala “ ev.br 36-24 , te nazivom i adresom ponuditelja .

### **8.1. Rok i mjesto otvaranja ponude :**

Zadnji dan za dostavu ponude je 8. studenog 2024. godine, u 12,00 sati.  
Otvaranje ponuda nije javno.

### **8.2. Služba i osoba zadužena za kontakt :**

LEĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti  
Obala Juričev Ive Cota 9 ; 22211 Vodice

Za sva pitanja osobe za kontakt su Danijela Martinović, [pravna\\_sluzba@lec.hr](mailto:pravna_sluzba@lec.hr) i Mirjana Skelin,  
[skelin@lec.hr](mailto:skelin@lec.hr)  
Telefon : 022/443-787

### **8.3. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave :**

Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **8.4. Ugovor :**

Naručiitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

### **8.5. Ostalo :**

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave ovog Poziva možete se obratiti na  
Telefon : 022/443-787  
e-mail : [skelin@lec.hr](mailto:skelin@lec.hr) / [pravna\\_sluzba@lec.hr](mailto:pravna_sluzba@lec.hr)

## **9. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

obrazac Ponudbenog lista  
Troškovnik  
Izjava o integritetu

Za LEĆ d.o.o.  
Danijela Martinović, ovlaštenu predstavnik naručiitelja

## PONUDBENI LIST

**Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti**

**Obala Juričev Ive Cota 9**

**22 211 Vodice**

Predmet nabave : \_\_\_\_\_

Evidencijski broj nabave : \_\_\_\_\_

**PODACI O PONUDITELJU**

Naziv ponuditelja : \_\_\_\_\_

Sjedište ponuditelja : \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja : \_\_\_\_\_

OIB : \_\_\_\_\_

Broj računa( IBAN ) : \_\_\_\_\_

Naziv poslovne banke : \_\_\_\_\_

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:      DA      NE      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte : \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja : \_\_\_\_\_

Broj telefona/mobitela: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude sa PDV-om: \_\_\_\_\_

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 2024. godine

\_\_\_\_\_  
( potpis i pečat ponuditelja)

## INTEGRITET

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Temeljem Obavijesti o nadmetanju Naručitelja LEĆ d.o.o., Vodice za predmet nabave: Održavanje mikroračunala– ev.br. 36-24, dajemo sljedeću:

### IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za nabavu usluge održavanja mikroračunala, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u jednostavnom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor dodijeli nama, za vrijeme važenja istog), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarama, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog djelatnika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i dr.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024 godine.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)