

LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cote 9
22211 VODICE
žiro r.n. HR2423600001101468694
PDV ID broj/OIB: HR 79331181937
Telefon: 022 443 787

Datum slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave: 18.11.2013. godine

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
KOMUNALNE OPREME - POSUDA ZA KORISNI OTPAD (VODICE)**

Nabava male vrijednosti

Evidencijski broj nabave: E-MV 18/11/2013-I

Vodice, studeni 2013.

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13) LE d.o.o. za komunalne djelatnosti, Obala Juričeva i Ive Cote 9., Vodice objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu komunalne opreme – posuda za korisni otpad (Vodice), sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPISI PODACI

1.1. Javni naručitelj:

LE d.o.o., za komunalne djelatnosti
Obala Juričeva i Ive Cote 9
22211 VODICE
Telefon: 022/443 787
Fax: 022/443 309
e-mail: pravna_sluzba@lec.hr
www.lec.hr
MB: 0349916
OIB: 79331181937

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju:

Voditelj pravnih poslova i poslova javne nabave:
Danijela Martinović, bacc.admin.
Kontakt telefon: 022 443 787 – lokal 109
Kontakt fax: 022 443 309
e-mail adresa: pravna_sluzba@lec.hr
internet stranica naručitelja: www.lec.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: E-MV 18/11/2013-I

1.4. Sukob interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11, 83/13)

Sukladno izjavi predstavnika naručitelja o nepostojanju sukoba interesa, naručitelj navodi da u ovom postupku javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 338.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje

1.9. Navod sklapa li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba, te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

1.10. Planirana/osigurana sredstva za nabavu

Naručitelj je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak javne nabave. Dio financijskih sredstava je osiguran temeljem Odluke iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, a preostali dio iz vlastitih sredstava.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je komunalna oprema – posude za korisni otpad s dva (2) kota a, obujma 120 l
CPV oznaka predmeta nabave: 34928480-6

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Koli ina predmeta nabave

To na koli ina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Obrazac 4) koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (2500 kom)

2.4. Tehni ka specifikacija

Sukladno ponudbenom tehni kom obrascu (Obrazac 9)

Kvaliteta nu enih posuda sa kojom se ponuditelj nadme e mora ispuniti sve zahtjeve iz obrasca ponude, te imati odgovaraju a tehni ka svojstva istaknuta u obrascu ponude.

Predmet ovog javnog nadmetanja je nabava posuda za korisni otpad s dva (2) kota a obujma 120 l, koje svojim specifi nostima odre uju i kvalitetu i tehni ka svojstva u funkciji pravilnog obavljanja djelatnosti naru itelja.

Ukoliko ponuditelj ponudi posude koje nisu u skladu sa traženim specifikacijama obvezan je u svojoj ponudi dokazati naru itelju da predložena rješenja (karakteristike) na jednakovrijedan na in zadovoljavaju zahtjeve utvr ene tehni kim specifikacijama.

Sukladnost robe

Ponuditelj je **obvezan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima se dokazuje sukladnost nu ene robe sa zahtjevima iz tehni ke specifikacije.** Traženi dokaz ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a u slu aju najpovoljnije ponude naru itelj e zatražiti od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerene preslike.

Traženi dokaz odnosi se na prilaganje potvrda o sukladnosti, koje izdaju nadležna tijela za kontrolu kvalitete, kojima se dokazuje da su ponu ene posude za korisni otpad s dva (2) kota a, obujma 120 l, sukladne s normama navedenim u opisu ili jednakovrijedni, odnosno:

- HRN EN 840-1:2004
- HRN EN 840-6:2004+A1:2008
- HRN EN 840-5:2004

sve u svrhu dokaza da su zadovoljeni svi tehni ki uvjeti sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelji su obvezni do dana i sata otvaranja ponuda dostaviti naru itelju jedan uzorak posude za korisni otpad s dva (2) kota a obujma 120 l, sa suhim žigom bijele boje i numeracijom 2151, prema prilogu traženih tehni kih karakteristika.

Na ponu enoj posudi ne smije biti nikakvih drugih naljepnica (proizvo a a ili isporu itelja) osim naljepnice koju je propisao naru itelj.

2.5. Troškovnik

Troškovnik (Obrazac 4) ini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na na in kako je utvr eno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pe atom.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izra unava kao umnožak koli ine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

U slučaju nje „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je obavezan troškovnik dopuniti i upisati karakteristike ponuđenog proizvoda.

2.6. Mjesto isporuke

Posude se isporučuju na paritetu FCO skladišta “LE” d.o.o. Vodice, Mlijevac bb

2.7. Rok isporuke

Rok isporuke predmetnih posuda iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da ponuditelj ne isporuči i posude naručitelju u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale, i to 5% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (članak 67. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/11 i 83/13)

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Javni nadzornik **može** tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije moguće pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 3.1. javni nadzornik **može** od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1, 3.2. i 3.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

4.1.1. Ponuditelj **mora** dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar države sjedišta ponuditelja koji je u vezi s predmetom nabave (sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi).

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana** početka postupka javne nabave.

4.1.2. Potvrda da je ponuditelj proizvođač robe koja je predmet nabave ili ovlašten distributer ili zastupnik za RH robu koja je predmet nabave

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

4.2.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane (Obrazac 10.). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti:

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbroj iznosa dostavljenih potvrda (najmanje jedna potvrda) o urednoj isporuci robe jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.2.2. Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti dokaz o skladnosti iz točke 2.4. ove Dokumentacije i priložiti tehničke opise proizvođača (katalog, brošura ili drugi dokument isključivo na hrvatskom ili engleskom jeziku) za posude koje su predmet nabave, iz kojih je vidljivo da ponudena roba/oprema odgovara uvjetima određenim u obrascu 9. Specifikacija tehničkih karakteristika iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su obvezni dostaviti uzorak posude za korisni otpad s dva (2) kotača, obujma 120 l, sa suhim žigom bijele boje i numeracijom 2151, prema prilogu traženih tehničkih karakteristika, a u skladu s ovom Dokumentacijom.

Na ponudenoj posudi (uzorku) ne smije biti nikakvih drugih naljepnica (proizvođača ili isporučitelja) osim naljepnice koju je propisao naručitelj.

Obrazloženje:

Predmet ovog javnog nadmetanja je nabava komunalne opreme – posuda za korisni otpad, koje su naručitelju neophodne za učinkovito gospodarenje otpadom u skladu s novim načelima Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o otpadu, te ciljevima Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, pa se smatra osobito važnim dostavljanje uzorka i označena potvrda o skladnosti radi zadovoljenja zakonskih normi, kao i navedenog dokaza o isporuci robe kao jamstvo pravodobne isporuke traženih posuda.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točki 3. i točki 4. ove dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenj preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva banke iz točke 8.3.1. ove Dokumentacije koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente ovim redoslijedom:

1. Obrazac 8. Sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude (sa oznakama stranica za tražene dokumente i priloge),
2. Obrazac 1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan,
3. Obrazac 2. u slučaju postojanja podizvoditelja,
4. Obrazac 3. u slučaju zajednice ponuditelja,
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 5, potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga)
6. tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 10.)
7. Obrazac 4. Troškovnik, popunjen i potpisan,
8. jamstvo za ozbiljnost ponude
9. izjave iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 6, Obrazac 7),
10. Obrazac 9. Specifikacija tehničkih karakteristika,
11. Obrazac 11. Prijedlog Ugovora, popunjen i potpisan
12. Ponuda pohranjena na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD), uložena u PVC fascikl, uvezano u ponudi

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima, tada Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

6.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje osim tehničkih specifikacija u slučaju nje jednakovrijednog proizvoda. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na jednoj strani i cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na jednoj strani i cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na jednoj strani se onemogućiti i naknadno uklanjanje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom koja su oba kraja na posljednjoj strani pri vršenju naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na jednoj strani se onemogućiti i naknadno uklanjanje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na jednoj strani se onemogućiti i uklanjanje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se počinje numerirati od prve početne stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na jednoj strani i svaki slijedi i dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na jednoj strani i su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

7. OSTALE UPUTE O PONUDI

7.1. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

LE d.o.o., Obala Juriševljeva 9., 22211 Vodice

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave: nabava komunalne opreme – posude za korisni otpad Vodice
- naznaka »NE OTVARAJ«.

7.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

7.4. Način određivanja cijene ponude

Jedini način cijene ponude i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi, davanja i dopusti potrebni za isporuku posuda sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br.10/2012)

7.5. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

7.6. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

7.7. Jezik i pismo

Ponuda se izražava na hrvatskom jeziku i latini pisano. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik. Iznimno, ako su izvorni dokazi iz točke 4.2.2. Dokumentacije za nadmetanje na engleskom jeziku, tada prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik nije potreban.

7.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

7.9. Ostale napomene

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i Izjavu o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascima broj 6 i 7 iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuditelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje izvršenja ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni listine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene u točkama 3.1., 3.2. i 4.1.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje.

8.2. Podizvoditelj

8.2.1. Naručilatelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

8.2.2. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj radna podizvoditelja,

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

8.2.3. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 8.2.2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

8.2.4. Naručilatelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

8.2.5. Odabrani ponuditelj mora svom radniku, odnosno situaciji priložiti radne, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

8.2.6. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručilatelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

8.2.7. Uz zahtjev iz točke 8.2.6. podtočki 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručilatelju dostaviti podatke iz točke 8.2.2. za novog podizvoditelja.

8.2.8. Naručilatelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 8.2.6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

8.2.9. Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba točke 8.2.4. nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvođaču.

8.2.10. Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva.

8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 16.900,00 kn. Kao jamstvo dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude (na "Prvi poziv" i "Bez prigovora"). Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

3. Ponuditelji mogu dati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu od 16.900,00 kuna, a isti se uplaćuje na žiro račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke broj: HR2423600001101468694, poziv na broj: HR00 OIB ponuditelja.

Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

4. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

5. Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za sljedeće:

- a. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se uvezano u ponudi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva LE d.o.o., Vodice. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 6. Zakona.

8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja ugovora predati naručitelju bankovno jamstvo na iznos od 10% ugovornog iznosa (sa PDV-om) s rokom valjanosti dva mjeseca nakon isteka ugovorenog garantnog roka, kao jamstvo:

- za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede određenih ugovornih obaveza,
- za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

8.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

10.12. 2013. godine, do 12,00 sati.

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja, u Vodicama, Obala Jurićev Ivica 9.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačinjavati Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom i sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostaviti će se na njihov pisani zahtjev.

8.5. Usporedba cijena ponuda

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

8.6. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

8.7. Rok za donošenje odluke

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e mail s ponudbenog lista i sl.).

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Po isteku roka mirovanja razmatra se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

8.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši na račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od ispostavljenog valjanog računa. Račun se ispostavlja u roku od 8 dana od uredno izvršene isporuke predmeta nabave.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računom obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

8.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, sukladno lanku 145. i lanku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroni kim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroni kih isprava u skladu s propisom o elektroni kom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naru itelju na dokaziv na in. Pravodobnost žalbe utvr uje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naru itelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat e se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u odre enoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naru itelj e odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navo enja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naru itelj e odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom etvrtog dana u kojem isti e rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naru itelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem isti e rok za dostavu ponuda.

8.11. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naru itelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu e u initi dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti na in i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno lanku 31.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

8.12. Dopušten na in nu enja

Naru itelj dopušta nu enje samo cjelokupnog predmeta nabave.

8.13. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili ina ice ponuda.

8.14. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stru ne osobe i/ili stru ne službe naru itelja, a ako je potrebno i neovisne stru ne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naru itelj uspore uje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naru itelj može pozvati ponuditelje da sukladno lanku 92. Zakona o javnoj nabavi, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno lancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasno e koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnošćima smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju da javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj je o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom.

8.15. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj je na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnim sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi. Sukladno članku 102. Zakona o javnoj nabavi podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati već samo ručno bilježiti.

8.16. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11 i 83/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Obrazac 1 - PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

1. Naru itelj: LE d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: komunalna oprema – posude za korisni otpad Vodice

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

- Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

.....
.....
.....

4. Op i podaci o ponuditelju/ članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naru iteljem²:

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa/IBAN: kod banke :.....

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

.....

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :.....

- Kontakt osoba ponuditelja :.....

- Broj telefona: Broj faksa:

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV: kn

Iznos PDV : kn

Cijena ponude s PDV = kn

6. Rok valjanosti ponude (ne kra i od roka iz to ke 7.8. Dokumentacije za nadmetanje):

.....

7. Rok isporuke:

8. Podaci o podizvoditeljima³:

.....

(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....

.....

9. Ostalo:

.....

Datum2013.g.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

MP

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za glavnog člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i koji je njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i koji je njegov sastavni dio.

Obrazac 2 - podaci o podizvoditelju

1. Naru itelj: LE d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: komunalna oprema – posude za korisni otpad Vodice

3. Ponuditelj

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja:

Sjedište:

OIB:

Broj računa/IBAN: kod banke :.....

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

.....

Vrsta radova/roba/usluga:

.....

Količina:

Vrijednost (kn):

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Mjesto i rok isporuke:

Datum,2013.g.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

MP

Napomene:

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

Obrazac 3 - podaci o Zajednici ponuditelja (obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: LE d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: komunalna oprema – posude za korisni otpad Vodice

3. Opisi podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa/IBAN: kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona:
- Broj faksa:.....
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :.....

b) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa/IBAN: kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona:
- Broj faksa:.....
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :.....

c) Naziv i adresa zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa/IBAN: kod banke :.....

- Adresa za dostavu pošte:

-

- Adresa e-pošte :..... Broj telefona:

Broj faksa:.....

- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

- Kontakt osoba ponuditelja :.....

4. član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s narudžiteljem je:

.....

članovi zajednice ponuditelja:

a).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

c).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

* U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

Obrazac 4 - TROŠKOVNIK

1. Naru itelj: LE d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: komunalna oprema – posude za korisni otpad Vodice

3. Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....
 (U zajedni koj ponudi mora biti navedeno koji e dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, koli ina, vrijednost i postotni dio izvršavati pojedini lan zajednice ponuditelja. Naru itelj neposredno pla a svakom lanu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi druga ije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.)

nudi predmet nabave putem ovog Troškovnika, kako slijedi:

Red. broj	Opis stavke predmeta nabave	Jed. mj.	Kol.	Jedini na cijena stavke kn bez PDV-a	Ukupna cijena Stavke kn bez PDV-a
1.		kom	250 0		
Cijena ponude bez PDV-a:					
PDV ... %:					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

Datum:2013.g.

Ponuditelj:

M.P.

 (potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predvi eno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predvi enom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predvi eno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno

Obrazac 5 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću u izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljani osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zločin u udruženju (lanak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločina u udruženju (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____. _____. 2013.

(potpis)

Obrazac 6 - IZJAVA O JAMSTVU

1. Naru itelj: LE d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: komunalna oprema – posude za korisni otpad Vodice

3. Ponuditelj

.....

I Z J A V A

**o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora
i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izjavljujemo da emo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naru itelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku garancije banke;
- da e garancije banke biti bezuvjetne na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadaju im PDV-om
- da e garancije banke za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka ugovora, odnosno 30 dana nakon isteka jamstvenog roka
- da je suglasan da e se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slu aju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvr uje svojim pe atom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum:2013.g.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

**Obrazac 7 - IZJAVA O PRIHVATANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj: LE d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: komunalna oprema – posude za korisni otpad Vodice

3. Ponuditelj

.....

I Z J A V A
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum:2013.g.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Obrazac 8 - SADRŽAJ PONUDE

1. Naru itelj: LE d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: komunalna oprema – posude za korisni otpad Vodice

3. Ponuditelj

.....

U ovom sadržaju ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude sa oznakama stranica za tražene dokumente i priloge.

- Ponuda se sastoji oddijela.
- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

Obrazac 9 - SPECIFIKACIJA TEHNI KIH KARAKTERISTIKA

TABELA 1			
Red. br.	TEHNI KI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA POSUDE	UPISATI KARAKTERISTIKE PONU ENE POSUDE	
1.	NAZIV PROIZVO A A POSUDE		
2.	ZEMLJA PORIJEKLA POSUDE		
3.	POSUDA ZAPREMINE 120 LITARA	DA	NE
4.	MATERIJAL POSUDE HDPE	DA	NE
5.	BOJA POSUDE ZELENA RAL 6002	DA	NE
6.	BOJA POKLOPCA POSUDE NARAN ASTA RAL 2004	DA	NE
7.	DVA KOTA A GUMIRANA PROMJERA MIN. 200 mm	DA	NE
8.	DIMENZIJE POSUDE SUKLADNO NORMI HRN EN 840-1:2004	DA	NE
9.	IZVEDBA POSUDE SUKLADNO NORMI HRN EN 840-5:2004	DA	NE
10.	SIGURNOSNI I ZDRAVSTVENI ZAHTJEVI POSUDE SUKLADNO NORMI HRN EN 840-6:2004 + A1:2008	DA	NE
11.	SUHI ŽIG BIJELE BOJE NA PREDNJOJ STRANI POSUDE DIMENZIJE 300 x 300 S LOGOM I NUMERACIJOM	DA	NE

**nabava posuda za korisni otpad s 2 kota a, obujma 120 l (2500 komada) za uporabu pomo u
naprava za podizanje - tražene tehni ke karakteristike u opisu :**

- materijal: HDPE
- dimenzije i dizajn sukladno normi HRN EN 840-1:2004
- sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno normi HRN EN 840-6:2004+A1:2008
- izvedba sukladno normi HRN EN 840-5:2004
- kota i: gumirani, promjera 200 mm
- boja tijela posude : ZELENA (RAL 6002)
- boja poklopca posude: NARAN ASTA (RAL 2004)
- na prednjoj strani posude nalazi se suhi žig bijele boje dimenzije: 300 x 300 mm (d x š), na kojoj je logo Naru itelja i numeracija po evši od broja 2151 nadalje (izgled i dimenzija logotipa i numeracije u prilogu)
- ozna avanje posude sukladno normi HRN EN 840-1:2004

Prijedlog naljepnice:



Garancija za cjelokupni predmet nabave: (minimalno 24 mjeseca od isporuke)

Datum: 2013.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Ponuditelj je dužan za svaku stavku ispuniti „da“ ili „ne“. Ponuditelj je dužan upisati i ponu eni garantni rok.

Obrazac 11 – PRIJEDLOG UGOVORA

kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: prodavatelj)

i

LE d.o.o., iz Vodica, Obala Juri ev Ive Cote 9.; OIB:79331181937, kojeg zastupa direktor Stanko Birin (u daljnjem tekstu: kupac)

sklopili su dana _____ 2013. godine ovaj

V

UGOVOR O KUPNJI komunalne opreme posuda za korisni otpad

-Prijedlog-

Ovim Ugovorom određuju se uvjeti prodaje i kupnje, cijena, na in pla anja, rok isporuke i ugovorna kazna., jamstvo i jamstveni rok, te ostalo u svemu prema Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 90/11, 83/13) u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave: E-MV 18/11/2013-I, broj objave iz Elektroni kog oglasnika javne nabave Narodnih novina: _____, odluci o odabiru najpovoljnije ponude od _____, ponudi ponuditelja broj _____ od _____ i dokumentaciji za nadmetanje.

I PREDMET UGOVORA:

lanak 1.

Prodavatelj prodaje, a kupac kupuje sljede e:

Posude za korisni otpad s dva (2) kota a, obujma 120 l – 2500 komada

Proizvo a posuda:

Zemlja porijekla:

- u svemu prema dokumentaciji za nadmetanje, ponudbenom tehni kom obrascu ponude, ponudi prodavatelja broj: _____ i dostavljenom uzorku.

II VRIJEDNOST UGOVORA

lanak 2.

Cijena fco kupac iznosi: _____ Kuna

PDV 25% _____ Kuna

Ugovorna vrijednost iznosi: _____ Kuna

slovima: _____

III ROK ISPORUKE I UGOVORNA KAZNA

članak 3.

Isporučka posuda iz predmeta ovog Ugovora je na paritetu fco kupac.

Rok isporuke: _____ (slovima: _____) kalendarskih dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Ugovorna kazna:

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da ponuditelj ne isporuči i posude naručitelju u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale, i to 5% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ukoliko se obrađunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

IV NAČIN PLAĆANJA

članak 4.

Kupac se obvezuje izvršiti plaćanje sveukupno ugovorenog iznosa iz članka 2. ovog Ugovora u roku od 30 dana nakon izvršene isporuke, odnosno potpisa primopredajnog zapisnika, a na temelju ispostavljenog računa od strane prodavatelja.

Plaćanje se vrši na žiro račun prodavatelja.

U slučaju zakašnjelog plaćanja prodavatelj će kupcu zarađunati zateznu zakonsku kamatu, koju je kupac obavezan platiti prodavatelju.

V JAMSTVO

članak 5.

Jamstvo i jamstveni rok daje prodavatelj - proizvođač _____ iz predmetnog Ugovora u trajanju od _____ od potpisa primopredajnog zapisnika.

VI OBVEZE PRODAVATELJA

članak 6.

Prodavatelj je obavezan kupcu isporučiti posude iz čl. 1. ovog Ugovora, u svemu prema natječajnoj Dokumentaciji, tehničkim specifikacijama, ponudi br. _____ od _____ 2013. godine i dostavljenom uzorku.

Na predmetnim posudama ne smije biti nikakvih drugih naljepnica (proizvođača ili isporučitelja) osim naljepnice koju je propisao naručitelj.

Prodavatelj je obavezan prilikom sklapanja ugovora predati naručitelju bankovno jamstvo na iznos od 10% ugovornog iznosa (sa PDV-om) s rokom valjanosti dva mjeseca nakon isteka ugovorenog garantnog roka, kao jamstvo :

- za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede određenih ugovornih obaveza,
- za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obaveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko podavatelj, sukladno prethodnom stavku ovog članka, ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa, ili odbije potpisati ugovor u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana dostave, kupac će se za tako prouzročenu štetu naplatiti iz jamstva za ozbiljnost ponude broj: _____ od _____ 2013. godine

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Odnosi između ugovornih strana koji nisu određeni ovim Ugovorom, rješavat će se primjenom odredaba Zakona o obveznim odnosima i pravilima struke.

Svi eventualni sporovi koji bi mogli nastati zbog nepoštivanja odredbi ovog Ugovora, biti će riješeni međusobno dogovorom.

U slučaju da se spor ne može riješiti dogovorom, za sve sporove iz ovog Ugovora utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjere od obje strane, a važi do konanog ispunjenja obveza ugovornih strana.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna i jednakopravna primjerka, od kojih kupac zadržava 2 (dva), a prodavatelj 2 (dva) primjerka.

Pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja