

LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cote 9
22211 VODICE
žiro r.n. HR2423600001101468694
PDV ID broj/OIB: HR 79331181937
Telefon: 022 443 787

Datum slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave: 05.09.2013. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA TIPSKE I PROJEKTIRANE OPREME ZA OPREMANJE TRŽNICE I RIBARNICE U VODICAMA

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
Nabava male vrijednosti**

Evidencijski broj nabave: E-MV 05/09/13-I

Vodice, rujan 2013.

Sadržaj:

- I Upute ponuditeljima za izradu ponude
 1. Podaci o Naručitelju
 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt s ponuditeljima
 3. Evidencijski broj nabave
 4. Sukob interesa sukladno odredbi čl. 13. Zakona o javnoj nabavi
 5. Vrsta postupka javne nabave i način nabave
 6. Procijenjena vrijednost nabave
 7. Vrsta ugovora
 8. Elektronička dražba
 9. Izmjena dokumentacije za nadmetanje
 10. Pravo sudjelovanja
 11. Predmet nabave
 12. Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave
 13. Mjesto isporuke robe
 14. Rok isporuke i ugovorna kazna
 15. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave
 16. Razlozi isključenja ponuditelja
 17. Uvjeti i način utvrđivanja sposobnosti ponuditelja
 18. Dostavljanje dokaza i dokumenata, provjera ponuditelja
 19. Zajednica ponuditelja
 20. Podizvoditelji
 21. Jamstva
 22. Prijedlog ugovora
 23. Ponuda
 24. Cijena
 25. Dostava ponude
 26. Rok valjanosti ponude
 27. Kriterij odabira
 28. Jezik i pismo
 29. Javno otvaranje ponuda
 30. Plaćanje
 31. Pregled i ocjena ponuda
 32. Neuobičajeno niska cijena
 33. Odluka o odabiru ili poništenju i rok donošenja/dostave
 34. Rok mirovanja
 35. Pouka o pravnom lijeku
 36. Ostali bitni uvjeti

- II Ponudbeni list – obrazac ponude (Prilog 1)
- III Troškovnik tipske i projektirane opreme
- IV Projekt opreme
- V Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 2)
- VI Prijedlog Ugovora (Prilog 3)

Na temelju članka 23. st.1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11. i 83/13.), u svezi čl. 25. istog Zakona, LEĆ d.o.o. za komunalne djelatnosti, Obala Juričev Ive Cote 9., Vodice, dana 05.09.2013. godine objavljuje Poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave tipske i projektirane opreme za tržnicu i ribarnicu u Vodicama.

Dokumentacija za nadmetanje u cijelosti je stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na www.lec.hr

[Dodatna dokumentacija , troškovnik i izvedbeni projekt , na istim će stranicama biti objavljena 06.09.2013. godine](#)

I UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Naručitelj:

LEĆ d.o.o., za komunalne djelatnosti

Obala Juričev Ive Cote 9

22211 VODICE

PDV ID broj/OIB: HR 79331181937

Telefon: 022/443 787

Fax: 022/443 309

www.lec.hr

e-mail: pravna_sluzba@lec.hr

2. Kontakt – služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Voditelj pravnih poslova i poslova javne nabave:

Danijela Martinović, bacc.admin.

Kontakt telefon: 022 443 787 – lokal 109

Kontakt fax: 022 443 309

e-mail adresa: pravna_sluzba@lec.hr

internet stranica naručitelja: www.lec.hr

Gospodarski subjekti, **za vrijeme roka za dostavu ponuda**, mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene u svezi ove Dokumentacije za nadmetanje, uz uvjet da je zahtjev dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjevi koje gospodarski subjekti upute naručitelju **moraju se dostaviti na dokaziv način**, osobnom dostavom ili poštanskom pošiljkom ili telefaksom na broj 022/443 309.

Zahtjevi postavljeni telefonom moraju se potvrditi pisanim putem.

Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje naručitelj će prema zahtjevu podnositelja, bez navođenja njegovih podataka, staviti na raspolaganje na Elektroničkom oglasniku javne nabave i www.lec.hr, najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3. Evidencijski broj nabave: E-MV 05/09/13-I

4. Sukob interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno izjavi predstavnika naručitelja o nepostojanju sukoba interesa, naručitelj navodi da u ovom postupku javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak

6. Procijenjena vrijednost nabave: 700.000,00 kn

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: nabava robe

S odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe, u svemu prema ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

8. U ovom javnom nadmetanju ne provodi se elektronička dražba.

9. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

U slučaju izmjene dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na Elektroničkom oglasniku javne nabave i www.lec.hr, a gospodarski subjekti moraju dostaviti svoju ponudu u roku deset (10) dana od dana objavljivanja izmjena. Ako je zbog izmjena dokumentacije potrebno, naručitelj će obvezno izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili na izmjene dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će takav podatak objaviti na Elektroničkom oglasniku javne nabave i www.lec.hr, te objaviti da se zaustavlja postupak javne nabave.

10. Pravo sudjelovanja

Pravo sudjelovanja na ovom javnom nadmetanju imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti bez obzira na sjedište i adresu, podnošenjem svojih ponuda sukladno zahtjevima i uvjetima iz Poziva za nadmetanje i ove Dokumentacije za nadmetanje.

11. Predmet nabave

Opis predmeta nabave: Tipska i projektirana oprema za opremanje tržnice i ribarnice u Vodicama

CPV oznaka predmeta nabave: 39151000-5

Naziv predmeta nabave: razni namještaj, proizvodi za posebne namjene

12. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave: je detaljno specificirana u Troškovniku tipske i projektirane opreme i Izvedbenom projektu opreme.

Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana. Odabrani ponuditelj je obavezan prije isporuke opreme izvršiti detaljne izmjere prostora, te isporuku uskladiti s dinamikom izvođenja radova.

Tipska i projektirana oprema odnosi se na izradu, dobavu, prilagodbu i montažu kompletne opreme tržnice i ribarnice, uključujući prodajne prostore, sanitarni čvor, spremišni prostor, sortirnicu i ured.

Tipska oprema odnosi se na gotove elemente koji se dobavljaju i isporučuju na gradilište te eventualno sastavljaju i montiraju. Na gradilištu se sa njih uklanja zaštita i raspoređuje ih se na projektirana mjesta.

Projektirana oprema izvodi se prema specifikacijama materijala, obrada, spojnih sredstava i funkcionalnosti opisanom u stavci troškovnika, za svaki se dio opreme obvezno izrađuju radionički nacrti sa uzorcima materijala i tipskih dijelova koji se ugrađuju, a sve radioničke nacрте i odabir materijala, obrada i ugrađene opreme prije izrade elemenata ovjerava Projektant.

Jamstveni rok za kvalitetu tipske opreme određuje se prema proizvođaču iste, jamstveni rok projektirane opreme je 24 mjeseca od dana isporuke, a sve navedeno potvrđuje se jamstvenim listovima. Ponuditelj robu treba nuditi po vrsti, kvaliteti i količini u svemu prema opisu iz Troškovnika tipske i projektirane opreme i Izvedbenom projektu opreme, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

U slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod potrebno je da u troškovniku napravi dopunu na način da upiše o kojem se proizvodu radi te uz ponudu priloži tehničke karakteristike nuđenog jednakovrijednog proizvoda.

Troškovnik tipske i projektirane opreme ponuditelji su obvezi potpisati i ovjeriti čime dokazuju da su proučili i shvatili ponuđene karakteristike.

13. Mjesto isporuke:

Tržnica i ribarnica u Vodicama

14. Rok isporuke i ugovorna kazna:

Rok isporuke predmetne opreme iznosi 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora. Dinamika isporuke usklađivat će se naknadno s Izvođačem radova, ali ista ne smije prelaziti rok od 60 dana od dana potpisa ugovora. Odabrani ponuditelj obavezan je odazivati se pozivu Naručitelja zbog koordinacije s odabranim izvođačem radova, Naručiteljem u ovom postupku javne nabave i naručiteljem radova (Grad Vodice).

Ukoliko odabrani ponuditelj, s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi, kasni u ugovornoj obvezi isporuke predmetne opreme, naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pod slijedećim uvjetima:

a) ako druga ugovorna strana ne poštuje ugovorenu obvezu isporuke predmetne opreme, pa isporuka kasni 10 (deset) dana od ugovorenog roka naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 60% iznosa jamstva

b) ako druga ugovorna strana ne poštuje ugovorenu obvezu isporuke predmetne opreme, pa se oprema ne isporuči ni nakon aktivacije jamstva od strane naručitelja, naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 40% iznosa jamstva, odnosno jamstvo će se naplatiti u cijelosti, naručitelj će raskinuti ugovor koji je sklopio s odobranim ponuditeljem, u svemu prema pozitivnim odredbama Zakona o obveznim odnosima.

15. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave:

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

16. Razlozi isključenja ponuditelja i odbijanja ponude:

1. Javni naručitelj će iz postupka javne nabave obvezno isključiti ponuditelja:

a) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

- prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190703., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143712.)

b) ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja tih obveza;

c) ako je gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata dostavio lažne podatke;

d) ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s

vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

2. Prije donošenja odluke o odabiru javni naručitelj će obvezno na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti nepravilne, neprihvatljive i neprikladne ponude i to:

- a) ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ili dostavljeno jamstvo nije valjano;
- b) ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- c) ponudu koja nije cjelovita;
- d) ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje;
- e) ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- f) ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- g) ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak odnosno nejasnoća;
- h) ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave s čim u vezi ne ispunjava ni zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje
- i) ponudu u kojoj ponuditelj nije dostavio tehničke karakteristike za nuđeni jednakovrijedni proizvod;
- j) ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ili alternativnu ponudu;
- k) ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- l) ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja;
- m) ponudu koja sadrži štetne odredbe;
- n) ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja;
- o) ponudu u kojoj ponuditelj ne navodi cijenu nego samo navodi da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom;
- p) ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu predmetne robe;
- q) ponudu ponuditelja u kojoj je iskazana neuobičajeno niska cijena, a koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo osim ako ponuditelj ne dostavi valjani dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori zbog koje je cijena neuobičajeno niska

- Ponudu dostavljenu nakon isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj će evidentirati i obilježiti kao zakašnjelu, te neotvorenu, bez odgode, vratiti pošiljatelju. Zakašnjela ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

17. Način dokazivanja, dokazi i dokumentacija koju ponuditelji trebaju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti:

Ponuditelji u postupku nadmetanja moraju dokazati svoju:

- a. nekažnjavanost
- b. pravnu sposobnost
poslovnu sposobnost
- c. financijsku sposobnost

d. tehničku sposobnost

VRSTA DOKAZA O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. Izjava o nekažnjavanju – utvrđivanje okolnosti označenih u toč. 16.1.a)

- Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Naručitelj može tijekom postupka ove javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 16.1.a) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz kaznene evidencije niti jednakovrijedni dokument ili oni ne obuhvaćaju sva naprijed navedena kaznena djela.

Izjava **mora** sadržavati sva zakonom nabrojena kaznena djela označena u toč. 16.1.a) ovih Uputa.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno** dostaviti izvod ili jednakovrijedni dokument ili izjavu.

2. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- izvadak iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja poziva za nadmetanje (05.09.2013.)

utvrđivanje okolnosti označenih u toč. 16.1.d)

- Uz traženi izvadak gospodarski subjekti **obvezni** su dostaviti izjavu da nad njime nije otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, da nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s

- vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje.

U slučaju da navedeni izvadak ne postoji dostavlja se jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, sve ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana slanja poziva za nadmetanje (05.09.2013.)

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno** dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

3. Dokaz financijske sposobnosti

- BON 1
- BON 2

ne starije od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za nadmetanje (05.09.2013.)

Ako dokaz financijske sposobnosti iz opravdanih razloga ne može biti dostavljen ponuditelj može dostaviti i drugačiji dokaz sa dokaznom snagom kao i traženi.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, odnosno zajednički dokazati financijsku sposobnost.

za utvrđivanje okolnosti označenih u toč. 16.1.b)

- Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ne starije od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za nadmetanje (05.09.2013.)

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje takav dokument, isti može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za nadmetanje (05.09.2013.)

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno** dokazati financijsku sposobnost ispunjenja obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje odnosno odobrenja odgode plaćanja tih obveza.

4. Dokaz tehničke sposobnosti

- a) Popis ugovora o isporuci robe u godini u kojoj je započeo postupak jvne nabave – 2013. godina i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2010., 2011. i 2012. g.), s označenim iznosom, datumom isporuke i nazivom druge ugovorne strane, naručitelja ili privatnog subjekta, uz priloženu minimalno jednu potvrdu, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi o uredno ispunjenim ugovorima u protekle tri godine

U slučaju da se potvrda o uredno ispunjenim ugovorima ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, dokaznu snagu ima izjava gospodarskog subjekta o urednom izvršenju ugovora uz predložene dokaze da je potvrda zatražena.

b) Izjava da se prihvaćaju svi opći i posebni uvjeti iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3.)

Obrazloženje:

Predmet ovog javnog nadmetanja je nabava tipske i projektirane opreme za opremanje tržnice i ribarnice u Vodicama, koja je naručitelju neophodna za učinkovito obavljanje djelatnosti tržnice na malo, pa se smatra osobito važnim dostavljanje označenih dokaza o isporuci robe kao jamstvo pravodobne isporuke tražene opreme.

utvrđivanje okolnosti označenih u toč. 16.1.c)

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priložnim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj će se, za dobivanje informacija o tim gospodarskim subjektima, obratiti nadležnim tijelima. Ako se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj će zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ponuditelji tražene izvatke, izjave i potvrde koje dostavljaju kao dokaz o sposobnosti mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama.

18. Dostavljanje dokaza i dokumenata, provjera ponuditelja

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici, kojoj se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj će u slučaju nejasnih, nepotpunih, pogrešnih dokumenata, odnosno dokumenata koji sadrže greške ili u ponudi nedostaju pozvati ponuditelje da u roku 5 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno toč. 17. ove Dokumentacije.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena), a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi ovom Dokumentacijom, a koja izdaju nadležna tijela. Ponuditelj je u tom slučaju obavezan tražene dokumente dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva. U slučaju da je ponuditelj u svojoj ponudi već dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, iste nema obvezu ponovo dostavljati.

Ovako dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata, u smislu datuma izdavanja, odnosno starosti, ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neće od najpovoljnijeg ponuditelja zahtjevati dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko su isti dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod naručitelja, uz uvjet da udovoljavaju kriterijima ove Dokumentacije za nadmetanje.

19. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Nositelj ponude i svaki ponuditelj iz zajedničke ponude moraju dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost te navesti imena odgovornih osoba za izvršenje nabave.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Zajedničku ponudu potpisuje nositelj zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, gospodarski subjekt – nositelj ponude je dužan, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je razvidno:

- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze
- podatke o izdavatelju računa
- broj žiro računa na koji će se vršiti plaćanje.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajedničke ponude. Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka.

20. Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja (podisporučitelja), u svojoj ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, kao i podatke o svim predloženim podizvoditeljima, i to na način da su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi:

- roba koju će isporučiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe usluge;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja, nakon čega odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od danog pristanka dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

- roba koju će isporučiti ili pružiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da ponuditelj koristi podisporučitelja, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost naručitelja, naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora utvrđenog u toč. 21. ove Dokumentacije (Uputa ponuditeljima o izradi ponude).

21. Jamstva

Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva ponude:

- jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelji su obvezni priložiti garanciju banke ili bjanko zadužnicu ovjerenu od ovlaštene osobe i solemniziranu kod javnog bilježnika, u iznosu od 25.000,00 kn, uz sljedeće navode:

Za garanciju banke:

- da je garancija bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 25.000,00 kn
- da je rok važenja garancije do isteka roka važenja ponude
- da će naručitelj jamstvo naplatiti u slučaju da ponuditelj opozove ili izmijeni svoju ponudu poslije roka za dostavu ponuda, a u tijeku roka valjanosti ponude; ako ponuditelj dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze sposobnosti

Za bjanko zadužnicu:

- da je u visini od 25.000,00 kn
- da je rok važenja do isteka roka važenja ponude
- da će naručitelj jamstvo naplatiti u slučaju da ponuditelj opozove ili izmijeni svoju ponudu poslije roka za dostavu ponuda, a u tijeku roka valjanosti ponude; ako ponuditelj dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze sposobnosti

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji dostavljaju u perforiranoj plastičnoj košuljici uvezanoj u cjelinu s oznakom rednog broja stranice s vanjske strane folije, te ga ne smiju oštetiti bušenjem, klamanjem i sl.

Odabrani ponuditelj će na zahtjev naručitelja prije isteka roka garancije produžiti valjanost garancije ako to bude potrebno.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelji mogu dati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu od 25.000,00 kuna, a isti se uplaćuje na žiro račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke broj: HR2423600001101468694, poziv na broj: HR00 OIB ponuditelja.

U slučaju novčanog pologa ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom pologu, te u ponudi navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Uz navedeno jamstvo Naručitelj zahtjeva od svih ponuditelja i:

- **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ako ponuda bude odabrana kao najpovoljnija** – pismo namjere banke da će u slučaju da ponuda bude odabrana kao najpovoljnija priložiti bezuvjetnu na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ garanciju na iznos u visini 5% vrijednosti ugovora za dobro izvršenje nabave robe
- **jamstvo za jamstveni rok ako ponuda bude odabrana kao najpovoljnija** – pismo namjere banke da će u slučaju da ponuda bude odabrana kao najpovoljnija priložiti bezuvjetnu na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ garanciju na iznos u visini 5% vrijednosti ugovora za jamstveni rok predmetne opreme.

22. Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su obvezni popuniti podatke u prijedlogu ugovora sukladno Ponudbenom listu (Prilog 1.), Troškovniku tipske i projektirane opreme, Projektu opreme i ovoj Dokumentaciji.

Ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi dostaviti potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora, čime prihvaća odredbe istog.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja u ugovor će se obvezno uključiti odredbe koje se odnose na podizvoditelje, u svemu prema toč. 20. ove Dokumentacije

23. Opis načina izrade, oblik i sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Naziv i sjedište ponuditelja, naziv službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni, potpisan i ovjeren, Ponudbeni list (Obrazac ponude - Prilog 1)
4. Troškovnik tipske i projektirane opreme popunjen, potpisan i ovjeren
6. Izjavu o nekažnjavanju, u svemu kao u toč. 17.1. ovih Uputa
7. Izvadak iz odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument, u svemu kao u toč. 17.2. ovih Uputa,
8. Izjava gospodarskog subjekta, potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje, u svemu kao u toč. 17.2. ovih Uputa
9. BON 1 i BON 2, u svemu kao u toč. 17.3. ovih Uputa,
10. Potvrdu nadležne porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument, u svemu kao u toč. 17.3. ovih Uputa,
11. Popis ugovora o isporuci robe s potvrdom, u svemu kao u toč. 17.4.a) ovih Uputa
13. Izjava da se prihvaćaju svi opći i posebni uvjeti iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3.)
14. Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu 25.000,00 kn, sukladno toč. 21. ove Dokumentacije
15. Pismo namjere banke za izdavanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora (sukladno toč. 21. ovih Uputa)
16. Pismo namjere banke za izdavanje jamstva za jamstveni rok (sukladno toč. 21. ovih Uputa)
17. Prijedlog Ugovora, popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog 4)

18. Rok valjanosti ponude

19. Datum i potpis ponuditelja

Ponuditelji su obvezni popuniti, potpisati i ovjeriti ponudbeni list – prilog 1.

U slučaju zajednice ponuditelja u ponudbenom listu se za svakog člana zajednice ponuditelja upisuju slijedeći podaci: naziv i sjedište, adresa, OIB, broj računa, navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, kontakt osobu i broj telefona i telefaksa, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Samo u ovom slučaju je dozvoljena dopuna ponudbenog lista i to samo u dijelu koji se odnosi na upis općih podataka (naziv i sjedište, adresa, OIB, broj računa, navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, kontakt osobu i broj telefona i telefaksa), proporcionalno broju članova zajednice ponuditelja.

Ponuda se podnosi sa svim dokazima o sposobnosti i ostalim traženim dijelovima iz dokumentacije za nadmetanje čiji se propisani tekst ne smije mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom i uvezana u cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, jamstvenikom koji je na posljednjoj strani pričvršćen naljepnicom ili utisnutim žigom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne oštećuje, nego se ulaže u perforiranu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u ponudu i numerira odgovarajućim brojem stranica.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

U slučaju dostave izvorno numeriranih dokumenata u smislu kataloga i sl. ponuditelj nije obvezan taj dio ponude ponovo numerirati, a ako ne mogu biti uvezani ponuditelj ih obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude i dostavlja uz ponudu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Protekom roka za dostavu ponude se ne smiju mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude, a izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju tako dostavljene izjave naručitelj će neotvorenu ponudu vratiti ponuditelju.

Ponuditelj predaje ponudu sa sadržajem ponude i prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa i naručitelja i ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda će se evidentirati i obilježiti kao zakašnjela ponuda, bez upisa u upisnik o zaprimanju ponuda, te neotvorena bez odgode vratiti ponuditelju.

Sve troškove u svezi s izradom ponude, uključujući njezino podnošenje, snosi isključivo ponuditelj. Naručitelj ni u kojem slučaju nije obavezan podmiriti takve troškove, bez obzira na provedbu ili rezultat postupka nadmetanja.

Dopustivost alternativnih ponuda:

Nije dopušteno nuđenje inačica ili alternativne ponude

24. Način izračuna cijene predmeta nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan ponudu izraditi isključivo u kunama, te upisati ukupan iznos, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje posebno iza cijene.

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost mora sadržavati:

- dobavu svog potrebnog materijala, dijelova i opreme, uključujući transport i skladištenje,
- sav rad na izvođenju i kompletnu pripremu, sa uzimanjem mjera na mjestu ugradnje,
- sva potrebna pomagala, sredstva, alate i priručni materijal,
- zaštitu elemenata do primopredaje,
- zaštitu okolnih elemenata od utjecaja radova,
- instalaterske radove,
- čišćenje i zaštita prostora za vrijeme i po završetku radova,
- sve ateste za dobavljenu opremu i ugrađene materijale i dijelove.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima, posebno za svaku grupu ili dio predmeta nabave. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena je nepromjenjiva i tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

Način izračuna:

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika tipske i projektirane opreme, te zbroj svih stavki upisati na str. 14. Na str. 15. ponuditelj upisuje ukupan zbroj, PDV i sveukupan iznos s PDV-om, te potpisuje i ovjerava.

U stavkama Troškovnika ponuditelj je obavezan paziti na nuđenje jednakovrijednog proizvoda. Ako ponuditelj nudi u troškovniku opisan proizvod na tom mjestu upisuje cijenu proizvoda, a ako nudi jednakovrijedan proizvod potrebno je na tom mjestu dopisati o kojem se proizvodu radi, te dokumentaciju dopuniti s tehničkim karakteristikama nuđenog jednakovrijednog proizvoda.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda u koordinaciji s projektantom analizirati da li jednakovrijedni proizvod zadovoljava nuđene karakteristike, te po potrebi zatražiti

dodatne skice, nacрте i sl. Ako se utvrdi da nuđeni jednakovrijedni proizvod ne zadovoljava trađene karakteristike, odnosno ako ponuditelj isto ne dokađe, ponuda će se odbiti.

Ponuditelj cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost izrađunava kao zbroj svih stavki troškovnika i tu vrijednost upisuje u ponudbeni list.

Cijena ponude piše se brojkama.

Alternativna cijena ponude te ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

Ovlaštени predstavnici javnog naruđitelja rađunske će pogreške ispraviti na nađin i pod uvjetima odredbi Zakona o javnoj nabavi.

25. Dostava ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je 27.09.2013. godine do 12,00 sati, bez obzira na nađin dostave ponude.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili osobnom dostavom na adresu: LEC d.o.o., Obala Juričev Ive Cote 9., 22211 Vodice, sa naznakom naziva i adrese i naruđitelja i ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznake „NE OTVARAJ “.

26. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda čiji je rok valjanosti krađi od 60 dana bit će odbijena kao neprihvatljiva.

27. Kriterij odabira

Prilikom odabira najpovoljnije ponude utvrditi će se redom:

- a. koje se ponude obvezno moraju isključiti sukladno toč. 16.1. ove Dokumentacije
- b. koje se ponude obvezno moraju odbiti u sluđaju da nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude ili dostavljeno jamstvo nije valjano
- c. za potpune ponude ponuditelja da li su ponuditelji sposobni
- d. za ponude sposobnih ponuditelja da li su prihvatljive naruđitelju u smislu udovoljavanja zahtjevima dokumentacije za nadmetanje

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

28. Jezik i pismo

Ponuda mora biti pisana na hrvatskom jeziku.

29. Javno otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda obaviti će se 27.09.2013. godine u 12,00 sati u prostorijama LEC d.o.o., Obala Juričev Ive Cota 9., Vodice.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštени predstavnici ponuditelja i druge osobe, dok pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštени predstavnici naruđitelja i ovlaštени predstavnici ponuditelja.

30. Uvjeti i nađin plaćanja:

Uvjeti i nađin plaćanja uređeni su prijedlogom ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije, kao prilog 4.

31. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajnik je do donošenja odluke naručitelja.

32. Neuobičajeno niska cijena

U slučaju da je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju isporuku robe, naručitelj će takvu ponudu odbiti. Prije odbijanja ponude naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koji su bitni za izvršenje ugovora.

U slučaju da je cijena ponude neuobičajeno niska iz razloga državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj će ponudu odbiti samo u slučaju da ponuditelj, nakon dostavljenog zahtjeva, ne dostavi naručitelju valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

Rok za dostavu dokaza iznosi 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva.

33. Odluka o odabiru ili poništenju i rok donošenja/dostave

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru za predmet nabave za koji je dopušteno podnijeti ponudu sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje. Odluku o odabiru naručitelj će svim ponuditeljima, koji su sudjelovali u postupku nabave, poslati preporučenim pismom u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja temeljem čl. 100. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, u slučaju poništenja, odluku dostaviti svim ponuditeljima sukladno čl. 101. Zakona o javnoj nabavi.

34. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru, a ne primjenjuje se u slučaju da je u ovom javnom nadmetanju sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

35. Pouka o pravnom lijeku pravo izjavljivanja žalbe

Žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana od dana

- a. objave poziva za nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje,
- b. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- d. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema ovim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava sukladno propisu o elektroničkom potpisu.

Primjerak žalbe žalitelj je obvezan na dokaziv način dostaviti i naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji.

Naručitelj će sa žalbom postupati sukladno članku 154. i 157. Zakona o javnoj nabavi.

36. Ostali bitni uvjeti

Ostali bitni uvjeti u vezi s predmetom nadmetanja sukladno stručnim pravilima ili propisani zakonom

Na sva pitanja koja se odnose na ponude, uvjete, načine i postupke nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom, primjenjivati će se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11.i 83/13.) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Evidencijski broj nabave: E-MV 05/09/13-I

Naručitelj: LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cote 9., Vodice

Ponuditelj:

Naziv tvrtke ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

Odgovorna osoba ponuditelja: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj telefona/telefaksa: _____

OIB: _____

Broj žiro računa/banka: _____

U sustavu PDV-a:
(upisuje se da ili ne) _____

Predmet nabave: _____

Podaci o podizvoditeljima: _____

Podaci o dijelu ugovora, ako se dio
ugovora daje u podugovor

Mjesto: _____

Datum: _____

Ponudbeni list - nabava tipske i projektirane opreme za tržnicu i ribarnicu u Vodicama – Prilog 1

Na temelju poziva za nadmetanje broj _____ od _____, E-MV 05/09/13-I
podnosimo slijedeću

PONUĐU
ZA NABAVU TIPSKE I PROJEKTIRANE OPREME ZA OPREMANJE TRŽNICE I
RIBARNICE U VODICAMA

Rok valjanosti ponude: _____

U potpunosti smo proučili Dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, čime smo detaljno upoznati s predmetom nabave i uvjetima za njeno provođenje, pa smo prema tim uvjetima spremni isporučiti:

1. **Tipsku i projektiranu opremu za tržnicu i ribarnicu, koja ispunjava sve zahtjeve iz Troškovnika tipske i projektirane opreme i Projekta opreme**

Cijena:

- | | | |
|--|-------|-----------|
| 1. Vrijednost predmeta nabave bez PDV-a
(izračun: zbroj svih stavki Troškovnika) | _____ | Kn |
| 2. PDV 25 % | _____ | Kn |
| 3. Vrijednost predmeta nabave s PDV-om | _____ | Kn |

U cijenu, bez PDV-a, uključeni su troškovi isporuke na adresu Naručitelja.

**Rok isporuke predmeta nabave _____ kalendarskih dana od dana
potpisa Ugovora**

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2013. godine

Ponudbeni list - nabava tipske i projektirane opreme za tržnicu i ribarnicu u Vodicama – Prilog 1

Prilog 3

PONUĐITELJ:

Naziv: _____

Sjedište/prebivalište: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

OIB: _____

Odgovorna osoba Ponuditelja: _____

I Z J A V A

o prihvatanju općih i posebnih uvjeta

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, u postupku javnog nadmetanja za nabavu tipske i projektirane opreme, u svemu prema dokumentaciji za nadmetanje, koje opće i posebne uvjete prihvaćamo, te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s istima i za cijenu navedenu u ponudi. Cijena je nepromijenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

MP

Ovlaštena osoba ponuditelja

U _____, dana _____ 2013. godine

Prilog 4

kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu:
prodavatelj)

i
LEĆ d.o.o., iz Vodica, Obala Juričev Ive Cote 9.; OIB:79331181937, kojeg zastupa direktor Stanko Birin (u daljnjem tekstu: kupac)

sklopili su dana _____ 2013. godine ovaj

UGOVOR O KUPNJI
tipske i projektirane opreme
za opremanje tržnice i ribarnice u Vodicama

-Prijedlog-

Ovim Ugovorom određuju se uvjeti prodaje i kupnje, cijena, način plaćanja, rok isporuke i ugovorna kazna,, jamstvo i jamstveni rok, te ostalo u svemu prema Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 90/11.i 83/13.) u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave: E-MV 05/09/13-I, broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina:

_____, odluci o odabiru najpovoljnije ponude od _____,
ponudi ponuditelja broj _____ od _____ i dokumentaciji za nadmetanje.

I PREDMET UGOVORA:

Članak 1.

Prodavatelj prodaje, a kupac kupuje sljedeće:

Tipsku i projektiranu opremu za tržnicu i ribarnicu u Vodicama

- u svemu prema dokumentaciji za nadmetanje, Troškovniku tipske i projektirane opreme, Projektu opreme i ponudi prodavatelja broj: _____.

Ugovorne strane su suglasne da se sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju: kopija Troškovnika tipske i projektirane opreme, kopija projekta navedene opreme, ponuda prodavatelja, popis podizvoditelja i prijedlog dinamičkog plana realizacije isporuke po stavkama troškovnika koji je prodavatelj obvezan dostaviti najkasnije 8 dana po potpisu ovog Ugovora.

II VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Vrijednost opreme utvrđene čl. 1. ovog Ugovora, sukladno jediničnim cijenama iz stavaka Troškovnika tipske i projektirane opreme, iznosi

Cijena fco kupac iznosi: _____ Kuna

PDV 25% _____ Kuna

Ugovorna vrijednost iznosi: _____ Kuna

slovima: _____

III ROK ISPORUKE I UGOVORNA KAZNA

Članak 3.

Isporuca opreme iz predmeta ovog Ugovora je na paritetu fco kupac.

Rok isporuke: _____ (slovima: _____) kalendarskih dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Prodavatelj je obvezan kupcu dostaviti prijedlog dinamičkog plana realizacije isporuke, sukladno čl. 1. ovog Ugovora, te sudjelovati u koordinaciji Kupca, Izvoditelja radova, Naručitelja radova (Grada Vodica), Projektantskog nadzora i stručnog Građevinskog nadzora.

Dinamika isporuke predmetne opreme dogovarat će se sukladno dinamici izvođenja radova na tržišnici i ribarnici.

Ugovorna kazna:

- a) ako druga ugovorna strana- prodavatelj ne poštuje ugovorenu obvezu isporuke predmetne opreme, utvrđenu st.1. ovog članka, pa isporuka kasni 10 (deset) dana od ugovorenog roka, kupac će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 60% iznosa jamstva
- b) ako druga ugovorna strana ne poštuje ugovorenu obvezu isporuke predmetne opreme, pa se oprema ne isporuči ni nakon aktivacije jamstva od strane naručitelja, naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 40% iznosa jamstva, odnosno jamstvo će se naplatiti u cijelosti, naručitelj će raskinuti ugovor koji je sklopio s odabranim ponuditeljem, u svemu prema pozitivnim odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 4.

Ugovorne strane su suglasne da se rok isporuke predmetne opreme, utvrđen čl. 3. ovog Ugovora, može produžiti u slijedećim slučajevima:

- ako Naručitelj radova – Grad Vodice izda nalog o obustavi radova,
- zbog prirodne nepogode (požar, poplava, potres, loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba i mjesto na kojem se isporučuje oprema i sl.), tzv. „viša sila“.

Ugovorni rok se produžava za onoliko vremena koliko su trajale okolnosti iz st. 1. ovog članka, a produženje roka se ne smatra kašnjenjem u isporuci i ne podliježe ugovornoj kazni utvrđenoj čl. 3. ovog Ugovora.

IV NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

Kupac se obvezuje izvršiti plaćanje ugovorenog iznosa iz članka 2. ovog Ugovora sukladno dinamici isporuke, sve prema ispostavljenim računima prodavatelja, odnosno podizvoditelja.

Nakon isporuke opreme, prodavatelj/podizvoditelj, Nadzor i Kupac potpisuju primopredajni zapisnik, kojim će se potvrditi da je isporučena oprema u skladu s ovim Ugovorom, da su za istu dostavljena potrebna jamstva, certifikati i sl..

Nakon potpisa i ovjere prodavatelj ispostavlja kupcu račun, a kupac vrši plaćanje u roku od 15 dana od dana ovjere Nadzora.

Plaćanje se vrši na žiro račun prodavatelja.

U slučaju zakašnjelog plaćanja prodavatelj će kupcu zaračunati zateznu zakonsku kamatu, koju je kupac obavezan platiti prodavatelju.

V JAMSTVO

Članak 6.

Jamstvo i jamstveni rok za tipsku opremu daje proizvođač sukladno jamstvenim listovima za svaku stavku tipske opreme pojedinačno.

Jamstvo i jamstveni rok za projektiranu opremu daje prodavatelj na rok od 24 mjeseca od dana potpisa i ovjere primopredajnog zapisnika.

VI OBVEZE PRODAVATELJA

Članak 7.

Prodavatelj je obavezan u roku 8 dana od potpisa ovog Ugovora Kupcu dostaviti prijedlog dinamičkog plana realizacije isporuke predmetne opreme.

Prodavatelj je obavezan kupcu isporučiti i ugraditi opremu iz čl. 1. ovog Ugovora, u svemu prema natječajnoj Dokumentaciji, Troškovniku tipske i projektirane opreme, Projektu opreme i ponudi br. _____ od _____ 2013. godine.

Prodavatelj se obvezuje, odmah po potpisu ovog Ugovora, dostaviti kupcu bezuvjetnu na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ bankovnu garanciju na iznos u visini 5% ugovorene vrijednosti za uredno ispunjenje ovog Ugovora. Bankovna garancija počinje teći od dana potpisa ovog Ugovora i traje do isteka istog.

Ukoliko podavatelj, sukladno prethodnom stavku ovog članka, ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa, ili odbije potpisati ugovor u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana dostave, kupac će se za tako prouzročenu štetu naplatiti iz jamstva za ozbiljnost ponude broj: _____ od _____ 2013. godine

Prodavatelj se obvezuje, odmah po konačnoj isporuci predmetne opreme, odnosno potpisa završnog primopredajnog zapisnika, dostaviti kupcu bezuvjetnu na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ bankovnu garanciju, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku utvrđenom ovim Ugovorom, na iznos od 5% ugovorene vrijednosti. Bankovna garancija počinje teći od dana

isporuke predmetne opreme, odnosno od dana potpisa primopredajnog zapisnika, i traje
_____ (sukladno odredbama čl. 5. ovog Ugovora).

VII NADZOR I KONTROLA ISPORUKE

Članak 8.

Kupac će vršiti stalni nadzor i kontrolu nad isporukom predmetne opreme putem:

- TD-a „FIN“ d.o.o. iz Vodica, Ivana Pelajića 10 kao stručnog građevinskog nadzora i
- TD-a „ARP“ d.o.o. iz Splita, slobode 22 kao stručnog projektantskog nadzora.

Pozitivni propisi kojima se nadzor i kvaliteta uređuju važe za sve ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i isporuke, a koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Odnosi između ugovornih strana koji nisu određeni ovim Ugovorom, rješavat će se primjenom odredaba Zakona o obveznim odnosima i pravilima struke.

Svi eventualni sporovi koji bi mogli nastati zbog nepoštivanja odredbi ovog Ugovora, biti će riješeni međusobno dogovorom.

U slučaju da se spor ne može riješiti dogovorom, za sve sporove iz ovog Ugovora utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjere od obiju strana, a važi do konačnog ispunjenja obveza ugovornih strana.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna i jednakopravna primjerka, od kojih kupac zadržava 2 (dva), a prodavatelj 2 (dva) primjerka.

Pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja