

LEĆ d.o.o., Obala J.I. Cote 9
22211 VODICE
žiro r.n. HR2423600001101468694
PDV ID broj/OIB: HR 79331181937
Telefon: 022 443 787

Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama: 20.04.2016. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
NABAVA USLUGE PRIJEVOZA VODENIM PUTEM

(nabava male vrijednosti)
CPV 60600000-4

Vodice, travanj 2016.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Naručitelj:

LEĆ d.o.o., za komunalne djelatnosti
Obala Juričev Ive Cote 9
22211 VODICE
PDV ID broj/OIB: HR 79331181937
Telefon: 022/443 787
Fax: 022/443 309
www.lec.hr
e-mail: pravna_sluzba@lec.hr

2. Predmet nabave:

Nabava usluge prijevoza vodenim putem
CPV: 60600000-4

3. Opis predmeta nabave:

Usluga prijevoza komunalnog i glomaznog otpada vodenim putem
Dinamika prijevoza utvrđena je terminskim planom koji je sastavni dio Ugovora o prijevozu. Dane prijevoza određuje naručitelj.
Količina predmeta nabave je detaljno specificirana u Ponudbenom troškovniku (prilog 1)
Posebna napomena: Naručitelj zadržava pravo promjene broja kontejnera, lokacija za smještaj kontejnera i intenziteta odvoza na način utvrđen ugovorom o prijevozu.

4. Tehničke karakteristike broda:

Brod mora udovoljavati svim uvjetima traženim u tehničkom obrascu ponude (prilog 2), kao i odredbama Pravilnika o brodicama i jahtama (N.N. broj: 27/05., 57/06., 80/07., 3/08., 18/09., 56/10., 97/12., 137/13. i 18/16.), Pomorskog Zakonika i svim drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.
Brod mora biti registriran za prijevoz kontejnera za otpad.
Ponuditelji su obvezni dostaviti presliku potvrde Hrvatskog registra brodova da brod smije prevoziti kontejnere za otpad.

5. Procijenjena vrijednost nabave: 600.000,00 kn

6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Prilikom odabira najpovoljnije ponude prvenstveno će se utvrditi da li ponude zadovoljavaju tehničke karakteristike (sukladno tehničkom obrascu ponude - prilog 2., te toč. 16. ovih uputa), a zatim će se redom utvrditi:

- a. koje su ponude potpune
 - b. za potpune ponude ponuditelja da li su ponuditelji sposobni
 - c. za ponude sposobnih ponuditelja da li su prihvatljive naručitelju u smislu udovoljavanja zahtjevima dokumentacije za nadmetanje
- Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

7. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva ponude:

Ponuditelji su obvezni priložiti jamstvo u iznosu od 30.000,00 kn, kao:

1. garanciju banke ili
2. bjanko zadužnicu ili
3. novčani polog

1. U slučaju da ponuditelji dostavljaju garanciju banke, takva garancija mora sadržavati slijedeće navode:

- da je bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 30.000,00 kn
- da je rok važenja garancije do isteka roka važenja ponude
- da će naručitelj jamstvo naplatiti u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

2. U slučaju da ponuditelji dostavljaju bjanko zadužnicu, takva zadužnica mora biti ovjerena od ovlaštene osobe i solemnizirana kod javnog bilježnika, u iznosu od 30.000,00 kn, te je obvezno dostaviti izjavu uz bjanko zadužnicu, potpisanu i ovjerenu od ovlaštene osobe ponuditelja, s naznakom da će naručitelj jamstvo naplatiti u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

3. U slučaju da ponuditelji daju novčani polog u iznosu od 30.000,00 kuna, isti se uplaćuje na žiro račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke broj: HR242360001101468694, poziv na broj: HR00 OIB ponuditelja.

U slučaju novčanog pologa ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom pologu, te u ponudi navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u vidu garancije banke ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplaćenom pologu, ponuditelji dostavljaju u perforiranoj plastičnoj košuljici uvezanoj u cjelinu s oznakom rednog broja stranice s vanjske strane folije, te ga ne smiju oštetiti bušenjem, klamanjem i sl.

Odabrani ponuditelj će na zahtjev naručitelja prije isteka roka garancije produžiti valjanost garancije ako to bude potrebno.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

U slučaju da ponuditelj odbije potpisati ugovor o prijevozu u roku od 8 (osam) dana od dana dostave ili dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora, nakon što istog potpiše, najkasnije u roku od 8 (osam) dana, naručitelj će se naplatiti iz jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno odredbi ove točke uputa.

8. Rok za dostavu ponuda: 04. svibnja 2016. u 12,00 h

9. Način dostavljanja ponuda i adresa dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:
LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cote 9., 22211 Vodice

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave: nabava usluge prijevoza vodenim putem
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponude se moraju dostaviti do krajnjeg roka za dostavu 04. svibnja 2016. u 12,00 h

10. Internetska adresa za preuzimanje dokumentacije: www.lec.hr

11. Kontakt osoba: Danijela Martinović, pravna_sluzba@lec.hr
telefon: 022 443 787, lokal 109

12. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama: 20.04.2016.

13. Uvjeti i način plaćanja:

- za komunalni otpad:

Ponuditelj s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o prijevozu obavezan je voditi mjesečnu evidenciju prijevoza komunalnog otpada prema datumima prijevoza i broju kontejnera, te obračunati prevozninu-naknadu prema količini prevezenih kontejnera mjesečno (nuđena cijena iz ponude koja će se utvrditi i ugovorom x broj kontejnera). Evidencija treba biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja i djelatnika naručitelja - vozača specijalnih vozila i priložena uz mjesečni račun. Naručitelj će nakon provjere podataka u dostavljenoj evidenciji istu ovjeriti svojim potpisom i izvršiti plaćanje izvršene usluge u roku 15 dana od dana izdavanja računa.

Izgled i sadržaj obrasca evidencije odrediti će naručitelj.

- za glomazni otpad

Sukladno Pravilniku o načinu sakupljanja glomaznog otpada naručitelj je obavezan osigurati uslugu odvoza ove vrste otpada na zahtjev korisnika, a korisnici su obvezni na dan dogovorenog odvoza, glomazni otpad dovesti do broda ponuditelja s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o prijevozu.

Naručitelj će ponuditelju s kojim će sklopiti ugovor o prijevozu dostavljati *Obrazac prijevoza glomaznog otpada*, sa podacima o korisnicima: ime i prezime, šifra, adresa s koje je dovezen otpad na brod, datum prijave, datum odvoza i procijenjena količina takvog otpada, a ponuditelj je obavezan takav otpad preuzeti isključivo od korisnika koji su navedeni u obrascu naručitelja.

Obrazac treba biti potpisan od strane korisnika usluge, ponuditelja-prijevoznika i djelatnika naručitelja - vozača specijalnih vozila, te priložen uz račun.

Račun za uslugu prijevoza glomaznog otpada ponuditelj-prijevoznik će ispostaviti prema izvršenoj usluzi, a naknadu će obračunati:

1. u slučaju više korisnika - za brodsku turu prema cijeni iz troškovnika (nuđena cijena iz ponude koja će se utvrditi i ugovorom) ili
2. u slučaju jednog korisnika - za m³ otpada prema cijeni iz troškovnika (nuđena cijena iz ponude koja će se utvrditi i ugovorom)

Naručitelj će nakon provjere podataka u dostavljenoj dokumentaciji istu ovjeriti svojim potpisom i izvršiti plaćanje izvršene usluge u roku 15 dana od dana izdavanja računa. Izgled i sadržaj obrasca prijave odredit će naručitelj.

14. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda čiji je rok valjanosti kraći od 60 dana bit će odbijena kao neprihvatljiva.

15. Jezik na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda mora biti pisana na hrvatskom jeziku.

16. Način dokazivanja, dokazi i dokumentacija koju ponuditelji trebaju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti:

Ponuditelji u postupku javne nabave uz ponudu moraju priložiti:

- Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Izjavu da nad njime nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta
- Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra (ne stariji od 3 mjeseca od objave zahtjeva za prikupljanje ponuda)
- Jamstvo sukladno točki 7. upute ponuditeljima za izradu ponude
jamstvo za ozbiljnost ponude - 1. bankovnu garanciju ili 2. bjanko zadužnicu ili 3. novčani polog
U slučaju bjanko zadužnice izjavu sukladno toč.7.2. ovih Uputa
- Potvrdu nadležne porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom, ne starije od 30 (trideset) dana od dana objave zahtjeva za prikupljanje ponuda)
- Presliku uvjerenja za voditelja brodice
- Presliku dozvole za plovidbu
- Presliku potvrde Hrvatskog registra brodova da brod smije prevoziti kontejnere za otpad.

Ponuditelji tražene izvatke, izjave i potvrde koje dostavljaju kao dokaz o sposobnosti mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama.

1. Javni naručitelj će iz postupka javne nabave obvezno isključiti ponuditelja:

- a) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
- prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca

- (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona
- prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja ;
 - c) ako je gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata dostavio lažne podatke;
 - d) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- 2. Prije donošenja odluke o odabiru javni naručitelj će obvezno na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti nepravilne, neprihvatljive i neprikladne ponude i to:**
- a) ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ili dostavljeno jamstvo nije valjano;
 - b) ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi;
 - c) ponudu koja nije cjelovita;
 - d) ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje;
 - e) ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
 - f) ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
 - g) ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak odnosno nejasnoća;
 - h) ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave s čim u vezi ne ispunjava ni zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje
 - i) ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ili alternativnu ponudu;
 - j) ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
 - k) ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja;
 - l) ponudu koja sadrži štetne odredbe;
 - m) ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja;
 - n) ponudu u kojoj ponuditelj ne navodi cijenu nego samo navodi da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom;
 - o) ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu predmetne usluge;
 - p) ponudu ponuditelja u kojoj je iskazana neuobičajeno niska cijena, a koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo osim ako ponuditelj ne dostavi valjani dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori zbog koje je cijena neuobičajeno niska

- Ponudu dostavljenu nakon isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj će evidentirati i obilježiti kao zakašnjelu, te neotvorenu, bez odgode, vratiti pošiljatelju. Zakašnjela ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

17. Opis načina izrade, oblik i sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- a. naziv i sjedište ponuditelja, naziv službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte
- b. obrazac ponude potpisan i ovjeren - prilog 1
- c. ponudbeni troškovnik potpisan i ovjeren
- d. tehnički obrazac ponude potpisan i ovjeren - prilog 2
- e. izjava o nekažnjavanju - prilog 3
- f. prijedlog ugovora, prilog 9. i prilozi 9.1., 9.2. i 9.3., sve potpisano i ovjereno, te prilog 9.4.
- g. jamstvo za ozbiljnost ponude - 1. bankovna garancija ili 2. bjanko zadužnica ili 3. novčani polog, na iznos od 30.000,00 kn
 - izjavu o jamstvu - prilog 4
 - izjavu uz bjanko zadužnicu - prilog 5 (samo u slučaju dostave bjanko zadužnice)
- h. dokaze o sposobnosti
 - Izjava da nije otvoren stečaj, da nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, u svemu prema toč. 16. ovih Uputa
 - Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra
 - Potvrda porezne uprave o stanju duga
- i. Presliku uvjerenja za vođitelja brodice
- j. Presliku dozvole za plovidbu
- k. Presliku potvrde Hrvatskog registra brodova da brod smije prevoziti kontejnere za otpad
- l. obvezne priloge ponude koji su traženi (prilog 6., 7., 8. i 10.)
- m. potpisan i ovjeren terminski plan prijevoza
- n. cijenu ponude
- o. rok valjanosti ponude
- p. popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude
- q. ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje
- r. datum i potpis ponuditelja

Ponuda se podnosi sa svim dokazima o sposobnosti i ostalim traženim dijelovima iz dokumentacije za nadmetanje čiji se propisani tekst ne smije mijenjati i nadopunjavati. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom i uvezana u cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, jamstvenikom koji je na posljednjoj strani pričvršćen naljepnicom ili utisnutim žigom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne oštećuje, nego se ulaže u perforiranu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u ponudu i numerira odgovarajućim brojem stranica.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

U slučaju dostave izvorno numeriranih dokumenata u smislu kataloga i sl. ponuditelj nije obavezan taj dio ponude ponovo numerirati, a ako ne mogu biti uvezani ponuditelj ih obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude i dostavlja uz ponudu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude, na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Protekom roka za dostavu ponude se ne smiju mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude, a izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju tako dostavljene izjave naručitelj će neotvorenu ponudu vratiti ponuditelju.

Ponuditelj predaje ponudu sa sadržajem ponude i prema redosljedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa i naručitelja i ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda će se evidentirati i obilježiti kao zakašnjela ponuda, bez upisa u upisnik o zaprimanju ponuda, te neotvorena bez odgode vratiti ponuditelju.

Sve troškove u svezi s izradom ponude, uključujući njezino podnošenje, snosi isključivo ponuditelj. Naručitelj ni u kojem slučaju nije obavezan podmiriti takve troškove, bez obzira na provedbu ili rezultat postupka nadmetanja.

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Nije dopušteno nudenje inačica ili alternativne ponude

19. Način izračuna cijene predmeta nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan ponudu izraditi isključivo u kunama, te cijenu za komunalni otpad definirati po kontejneru, a cijenu za glomazni otpad po broskoj turi i m³.

Troškovnik predmetne usluge sastoji se od tri stavke:

1. cijena za ukrcaj, prijevoz i iskrcaj komunalnog otpada
2. cijena za ukrcaj, prijevoz i iskrcaj glomaznog otpada - brodska tura
3. cijena za ukrcaj, prijevoz i iskrcaj glomaznog otpada - m³

Jedinična cijena za komunalni otpad izračunava se umnoškom cijene i broja kontejnera, dok se cijena za glomazni otpad sastoji od dvije stavke i izračunava se:

1. umnoškom cijene i broja brodskih tura
2. umnoškom cijene i označene količine u m³

Procijenjene količine kontejnera u troškovniku izračunate su na bazi dinamike prijevoza iz 2015 (2963) i utvrđenog broja dodatnih kontejnera sukladno Zapisniku od 12.05. i 21.09.2015. godine, te 23.03.2016. godine.

Procijenjene količine brodskih tura i m³ u troškovniku izračunate su na bazi broja korisnika.

Cijena ponude je zbroj svih stavki troškovnika.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan ponudu izraditi isključivo u kunama, te upisati ukupan iznos, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje posebno iza cijene.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima, posebno za svaku grupu ili dio predmeta nabave. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude piše se brojkama.

Alternativna cijena ponude te ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja kod svih prihvatljivih ponuda provjeriti će imaju li računске pogreške te iste ispraviti na način i pod uvjetima odredbi Zakona o javnoj nabavi.

20. Potrebne izjave:

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju uvjeta Uputa za izradu ponude, te sve druge tražene izjave iz ove Dokumentacije.

21. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja temeljem čl. 100. Zakona o javnoj nabavi, bez odgovornosti prema ponuditeljima u svezi troškova sudjelovanja u postupku javnog nadmetanja.

Naručitelj će, u slučaju poništenja, odluku dostaviti svim ponuditeljima sukladno čl. 101. Zakona o javnoj nabavi.

22. Pouka o pravnom lijeku:

pravo izjavljivanja žalbe

Žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana od dana

a. objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na

- sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije,

- postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Sukladno članku 141. Zakona o javnoj nabavi pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, te se dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju smatrat će se nepravodobnom.

23.Ostali bitni uvjeti u vezi s predmetom nadmetanja sukladno stručnim pravilima ili propisani zakonom

Na sva pitanja koja se odnose na ponude, uvjete, načine i postupke nabave, a nisu regulirana ovim uputama, primjenjivati će se Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11., 83/13., 143/13 i 13/14-Odluka Ustavnog suda RH) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**PONUĐA
ZA NABAVU USLUGE PRIJEVOZA BRODOM**

1. PONUDITELJ

Naziv tvrtke ponuditelja/nositelja ponude: _____

Sjedište ponuditelja/nositelja ponude: _____

Odgovorna osoba ponuditelja: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj telefona/telefaksa: _____

OIB: _____

Broj žiro računa/banka: _____

Mjesto: _____

Datum: _____

2. NARUČITELJ:

Naziv: LEĆ d.o.o.

Sjedište: Vodice, Obala Juričev Ive Cote 9.

Nakon pregleda zaprimljene dokumentacije za nadmetanje, čiji primitak ovime potvrđujemo, nudimo izvršenje predmeta nabave opisanog navedenom dokumentacijom za nadmetanje pod slijedećim uvjetima:

PONUDBENI TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: PRIJEVOZ VODENIM PUTEM

R.b.	Naziv usluge	Jedinica obračuna		Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena ponude s PDV-om
1.	2.	3.	4.	5.	6 (4x5)	7.	8 (6+7)
1.	ukrcaj, prijevoz i iskrcaj kontejnera – komunalni otpad	kontejner	2963				
2.	ukrcaj, prijevoz i iskrcaj glomaznog otpada	brodska tura	24				
3.	ukrcaj, prijevoz i iskrcaj glomaznog otpada	m ³	80				
UKUPNO NABAVA USLUGE PRIJEVOZA VODENIM PUTEM							

Ponuditelj

M.P.

Ovlaštena osoba ponuditelja

U _____, dana _____ 2016. godine

Obrazac - TEHNIČKI OBRAZAC PONUDE
--

1. Naručitelj: LEĆ d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: nabava usluge prijevoza vodenim putem

3. Ponuditelj

**BRODICA ZA GOSPODARSKE NAMJENE
- PRIJEVOZ TERETA
(KOMUNALNOG I GLOMAZNOG OTPADA)**

TABELA 1

UPISATI KARAKTERISTIKE BRODICE

VRSTA BRODICE	
NAMJENA BRODICE	
NAZIV PROIZVOĐAČA BRODICE	
ZEMLJA PORIJEKLA BRODICE	
OZNAKA I IME BRODICE	
GODINA GRADNJE	
TIP I MATERIJAL GRADNJE BRODICE	
BROJ TRUPA	
TIP PORIVNOG UREĐAJA	
SNAGA PORIVNOG UREĐAJA U Kw	
DUŽINA (LOA)	
ŠIRINA	
GAZ	
NOSIVOST	
PODRUČJE PLOVIDBE	
BROJ PLOVIDBENE DOZVOLE	

NAZIV TIJELA KOJE JE IZDALO DOZVOLU ZA PLOVIDBU	
DATUM I MJESTO IZDAVANJA DOZVOLE	
DATUM ZADNJEG PREGLEDA S ROKOM VALJANOSTI	

TABELA 2

Red. br.	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA BRODICE	UPISATI KARAKTERISTIKE BRODICE	
1.	BROJ PVC KONTEJNERA 1100 L KOJI SE PRIJEVOZE MIN. 18 KOM		
2.	ODOBRENJE HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA ZA PRIJEVOZ KONTEJNERA ZA OTPAD	DA	NE
3.	UTOVARNO ISTOVARNA RAMPA	DA	NE

DATUM

PEČAT I POTPIS

Obrazac - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190703., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143712.)



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: ____ . ____ . 2016.

(potpis)

Obrazac - IZJAVA O JAMSTVU

1. Naručitelj: LEĆ d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: nabava usluge prijevoza vodenim putem

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA
o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naručitelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5 % ugovorene sveukupne cijene
- da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti u roku trajanja ugovora
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum:2016.g.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Obrazac - IZJAVA UZ BJANKO ZADUŽNICU

1. Naručitelj: LEĆ d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: nabava usluge prijevoza vodenim putem

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA

Izjavljujemo da će naručitelj jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- a.* odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b.* dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c.* nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d.* odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e.* nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum:2016.g.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

**Obrazac - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj: LEĆ d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: nabava usluge prijevoza vodenim putem

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum:2016.g.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Obrazac - IZJAVA O NEPROMIJENJIVOSTI CIJENE

1. **Naručitelj:** LEĆ d.o.o., Vodice

2. **Predmet nabave:** nabava usluge prijevoza vodenim putem

3. **Ponuditelj**

.....

IZJAVA
o nepromijenjivosti cijene

Kojom izjavljujemo da se ponudena cijena iz naše ponude za uslugu prijevoza vodenim putem za potrebe Naručitelja "LEĆ" d.o.o., neće mijenjati bez suglasnosti s Naručiteljem.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba ponuditelja)

MP.

U _____, dana _____ 2016. godine

Obrazac - IZJAVA O PRIHVACANJU PRIJEDLOGA UGOVORA

1. **Naručitelj:** LEĆ d.o.o., Vodice

2. **Predmet nabave:** nabava usluge prijevoza vodenim putem

3. **Ponuditelj**

.....

IZJAVA
o prihvatanju prijedloga Ugovora o nabavi usluge

Kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama prijedloga Ugovora o nabavi usluge, predmet kojeg je reguliranje međusobnih odnosa ugovornih strana u svezi pružanja usluge prijevoza, koji Prijedlog ugovora prihvaćamo.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba ponuditelja)

MP.

U _____, dana _____ 2016. godine

Komunalno poduzeće Leć d.o.o., Vodice, Obala Juričev Ive Cota 9., OIB: 79331181937, kojeg zastupa direktor Stanko Birin (u daljnjem tekstu: korisnik prijevoza)

i

(u daljnjem tekstu: prijevoznik)

zaključuju slijedeći

UGOVOR O PRIJEVOZU VODENIM PUTEM

I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Prijevoznik se obvezuje za potrebe korisnika prijevoza svojom brodicom prevoziti komunalni i glomazni otpad sa otoka Prvića, iz naselja Prvić Luka i Šepurine, sve prema utvrđenom terminskom planu prijevoza – Prilog 9.1. koji prileže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Prijevoznik je dužan otpad iz čl.1. ovog Ugovora prevoziti brodicom osposobljenom za predmetni prijevoz i po pravilima struke vršiti prijevoz, utovar i istovar otpada sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, sve u smislu zaštite okoliša, poštujući pozitivnu zakonsku regulativu.

Brod za prijevoz mora biti osposobljen za prihvat minimalno 18 PVC kontejnera, a tehničke karakteristike moraju udovoljavati odredbama Pravilnika o brodicama i jahtama (N.N. broj: 27/05., 57/06., 80/07., 3/08., 18/09., 56/10., 97/12. i 137/13.), Pomorskom Zakoniku, kao i svim drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Brod mora biti registriran za prijevoz kontejnera za otpad.

Članak 3.

Obveza je prijevoznika da kontejnere sa postavljenih pozicija u naselju utovari na brod, te da ih dopremi i istovari na kopnu (riva Srima), u svemu prema Prilogu 9.2. – Lokacije utovara kontejnera koji prileže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio. Po utovaru otpada u specijalno vozilo za prijevoz otpada (poslove pražnjenja vrše djelatnici korisnika prijevoza), prijevoznik je obavezan kontejnere vratiti unutar jednog sata, na pozicije s kojih su i odvezeni.

Prijevoznik je dužan sakupiti i eventualni otpad pored kontejnera te ga dopremiti do obale, a prostor oko kontejnera dužan je održavati, odnosno brinuti se da bude čist.

Ovako sakupljeni rasuti otpad prijevoznik je dužan prevesti do kopna i evidentirati kao ukupno dovezen kontejner od 1100 l.

Dinamika prijevoza komunalnog otpada utvrđena je terminskim planom prijevoza – prilog 9.1.

Dinamika prijevoza glomaznog otpada utvrditi će se sukladno postavljenim zahtjevima korisnika za odvoz tog otpada.

Dane odvoza komunalnog i glomaznog otpada određuje korisnik prijevoza.

Korisnik prijevoza zadržava pravo promjene broja kontejnera, lokacija za smještaj kontejnera i intenziteta odvoza, a eventualne promjene utvrdit će se u terminskom planu prijevoza. Korisnik prijevoza je

obvezan izmijenjeni terminski plan dostaviti prijevozniku odmah po utvrđenju izmjena. Ovakve izmijene moraju biti usklađene s odredbama članka 4. st. 3. i 4. ovog Ugovora u odnosu na cijenu usluge.

II NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Prijevoznik je obvezan svaku izvršenu uslugu posebno evidentirati i ispostavljati korisniku prijevoza odvojene račune prema vrsti prevezenog otpada.

Ukupno planirane količine za vrijeme trajanja ugovornog odnosa mogu biti manje ili se mogu povećati ovisno o količini evidentiranog dovezenog otpada.

Cijena iz ponude je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ovog Ugovora, ali ukupna razlika ugovorom utvrđenih iznosa ne smije prijeći zakonom dopušteno prekoračenje osnovnog ugovora.

Članak 4 a.

Procijenjena godišnja prevoznina-naknada za prijevoz komunalnog otpada određena je na bazi evidentirane količine prevezenih kontejnera u 2015. i utvrđenih dodatnih kontejnera prema zapisnicima od 12.05.2015., 21.09.2015. i 23.03.2016. godine te ponuđene cijene iz troškovnika za 2016. godinu, koji troškovnik prileže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Prijevoznik je obvezan obračunavati mjesečnu prevozninu-naknadu prema količini prevezenih kontejnera i jediničnoj cijeni iz troškovnika u iznosu od _____ kn
(slovima: _____), te korisniku prijevoza ispostaviti račun za svaki mjesec obračuna.

Prijevoznik je obvezan voditi mjesečnu evidenciju prijevoza komunalnog otpada prema datumima prijevoza i broju kontejnera. Evidencija mora biti potpisana od strane prijevoznika i djelatnika korisnika prijevoza – vozača specijalnih vozila i priložena uz mjesečni račun. Korisnik prijevoza će nakon provjere podataka u dostavljenoj evidenciji istu ovjeriti svojim potpisom i izvršiti plaćanje izvršene usluge u roku 15 dana od dana izdavanja računa.

Izgled i sadržaj obrasca evidencije odrediti će korisnik prijevoza.

Članak 4 b.

Prevoznina-naknada za prijevoz glomaznog otpada određena je:

1. u slučaju više korisnika - po brojskoj turi u iznosu iz troškovnika za 2016. godinu, koji troškovnik prileže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio
2. u slučaju jednog korisnika - po m³ u iznosu iz troškovnika za 2016. godinu, koji troškovnik prileže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio

1. Prijevoznik je obvezan obračunavati prevozninu-naknadu prema jediničnoj cijeni iz troškovnika u iznosu od _____ kn (slovima: _____), te korisniku prijevoza ispostaviti račun za izvršenu uslugu mjesečno, sve sukladno Obrascu prijevoza glomaznog otpada.

2. Prijevoznik je obvezan obračunavati prevozninu-naknadu prema jediničnoj cijeni iz troškovnika u iznosu od _____ kn (slovima: _____), te korisniku prijevoza ispostaviti račun za izvršenu uslugu mjesečno, sve sukladno Obrascu prijevoza glomaznog otpada.

Obrazac prijevoza glomaznog otpada obvezno sadrži podatke o korisniku ili korisnicima: ime i prezime, šifra, adresa s koje je dovezen otpad na brod, datum prijave, datum odvoza i procijenjena količina takvog otpada, a prijevoznik je obvezan otpad preuzeti isključivo od korisnika koji je/su navedeni u obrascu. Obrazac treba biti potpisan od strane korisnika usluge, prijevoznika i djelatnika korisnika prijevoza – vozača specijalnih vozila te priložen uz račun. Prijevoznik je obvezan preuzeti isključivo glomazni otpad utvrđen

Pravilnikom o sakupljanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika – prilog 9.4. koji prileže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Korisnik prijevoza će nakon provjere podataka u dostavljenoj dokumentaciji istu ovjeriti svojim potpisom i izvršiti plaćanje izvršene usluge u roku 15 dana od dana izdavanja računa.

Izgled i sadržaj obrasca prijevoza glomaznog otpada odrediti će naručitelj.

III IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 5.

Prijevoznik se obvezuje vršiti prijevoz komunalnog i glomaznog otpada utvrđenom čl.1. ovog Ugovora, prema priloženom terminskom planu prijevoza i obrascu utvrđenih lokacija, te o svome trošku i na svoj rizik izvršiti predmetni utovar, prijevoz i istovar otpada.

Dane prijevoza određuje korisnik prijevoza.

Korisnik prijevoza zadržava pravo promjene broja kontejnera, lokacije za smještaj kontejnera i intenziteta odvoza u dogovoru s mjesnim odborima.

Članak 6.

Prijevoznik se obvezuje utovariti, prevesti i istovariti otpad utvrđen čl. 1. ovog Ugovora na Rivu u Srimi najkasnije do 8 (osam) sati svakog utvrđenog dana odvoza. Poslije 8 (osam) sati prijevoznik je obavezan sam odmah deponirati otpad i snositi troškove prijevoza istog.

Članak 7.

Prijevoznik se obvezuje voditi brigu o kontejnerima, voditi brigu o prostoru oko kontejnera te prikupljati i otpad oko kontejnera i prevoziti ga do operativne obale u Srimi.

IV ODGOVORNOST PRIJEVOZNIKA

Članak 8.

Prijevoznik je obavezan dostaviti bezuvjetnu na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ bankovnu garanciju za dobro izvršenje ovog ugovora na iznos od _____ kn. Bankovna garancija počinje teći od dana potpisa ovog ugovora i traje do isteka ugovora.

U slučaju da ponuditelj odbije potpisati ugovor o prijevozu u roku od 8 (osam) dana od dana dostave ili dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obaveza iz ugovora, nakon što istog potpiše, najkasnije u roku od 8 (osam) dana, naručitelj će se naplatiti iz jamstva za ozbiljnost ponude.

Članak 9.

Zapovjednik broda i radnici na brodu moraju zadovoljavati sve uvjete za rad, uključujući zaštitu na radu i zaštitu okoliša, te postupati u skladu s pozitivnim propisima RH, u protivnom štetu koja eventualno nastane zbog nepoštivanja zakonskih odredbi snosi prijevoznik.

U slučaju da se prijevoznik ne pridržava odredbi ovog Ugovora u smislu kašnjenja u isporuci ugovorene usluge, kao i nemarnog i nesavjesnog obavljanja ugovorene usluge, korisnik prijevoza će ga odmah po saznanju takvih činjenica upozoriti na kršenje odredbi ovog Ugovora. Ukoliko se u roku 24 sata od upozorenja ustanovi da prijevoznik i dalje krši odredbe ovog Ugovora, korisnik prijevoza uputiti će pisani zahtjev banci za aktivaciju jamstva za dobro izvršenje ugovora.

U slučaju štete koja može biti nanesena korisniku prijevoza zbog nepridržavanja odredbi ovog Ugovora i skrivljenog ponašanja prijevoznika, korisnik prijevoza uputiti će pisani zahtjev banci za aktivaciju jamstva za dobro izvršenje ugovora odmah po utvrđenju štetnog događaja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovorne strane čine mjerodavnim za međusobne odnose samo ono što je sadržano u ovom Ugovoru.

Ugovorne strane suglasno uređuju da sva utanačenja koja nisu u skladu s odredbama ovog Ugovora ili su u suprotnosti s istim, nisu mjerodavna za međusobne odnose, osim ako nisu, sačinjena u pisanoj formi i po obimu, potpisana u obliku Aneksa ovog Ugovora.

Za sve što je relevantno za međusobne odnose ugovornih strana, a nije regulirano odredbama ovog Ugovora, na odgovarajući se način primjenjuju pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 11.

Sva međusobna sporna pitanja koja bi mogla nastati glede tumačenja ovog Ugovora ili njegove primjene, ugovorne strane će pokušati riješiti na sporazuman i dogovoran način.

U slučaju suprotnom iz odredbe prethodnog stavka, rješavanje spornih pitanja povjeriti će se stvarno nadležnom sudu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu originala i svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak 13.

Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora te se odriču prava na pobijanje ovog Ugovora u smislu nerazumijevanja istog.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su upoznate sa pravima i obvezama koje za njih iz ovog Ugovora proizlaze te da između prava i obveza svake od ugovorenih strana ne postoji očiti nerazmjer u trenutku zaključenja ovog Ugovora.

Članak 14.

Prihvatajući prava i obveze koja za njih na osnovi ovog Ugovora proizlaze, ugovorne strane istog potpisuju.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

U Vodicama, _____ 2016. godine

Za prijevoznika

Za korisnika prijevoza

LEĆ d.o.o.

Obala J.I. Cote 9., Vodice

OIB: 79331181937

Prilog 9.1.

TERMINSKI PLAN PRIJEVOZA OTPADA OTOKA PRVIĆ
ZA 2016 godinu

a) INTENZITET PRIJEVOZA NASELJA PRVIĆ LUKA

INTENZITET PRIJEVOZA	VRSTA OTPADA	TERMIN PRIJEVOZA	DANI PRIJEVOZA
1 x tjedno	komunalni	01.01. - 30.04.	PETAK
2 x tjedno	komunalni	01.05. - 14.06.	PONEDJELJAK I PETAK
3 x tjedno	komunalni	15.06. - 23.07.	PONEDJELJAK, SRIJEDA I PETAK
4 x tjedno	komunalni	24.07. - 14.08.	PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK I NEDJELJA
3 x tjedno	komunalni	15.08. - 31.08.	PONEDJELJAK, SRIJEDA I PETAK
2 x tjedno	komunalni	01.09. - 30.09.	PONEDJELJAK I PETAK
1 x tjedno	komunalni	01.10. - 31.12.	PETAK
Prema zahtjevima korisnika	Glomazni otpad		

b) INTENZITET PRIJEVOZA NASELJA ŠEPURINA

INTENZITET PRIJEVOZA	VRSTA OTPADA	TERMIN PRIJEVOZA	DANI PRIJEVOZA
1 x tjedno	komunalni	01.01. - 30.04.	PETAK
2 x tjedno	komunalni	01.05. - 14.06.	PONEDJELJAK I PETAK
3 x tjedno	komunalni	15.06. - 23.07.	PONEDJELJAK; SRIJEDA I PETAK
4 x tjedno	komunalni	24.07. - 14.08.	PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK I NEDJELJA
3 x tjedno	komunalni	15.08. - 31.08.	PONEDJELJAK, SRIJEDA I PETAK
2 x tjedno	komunalni	01.09. - 30.09.	PONEDJELJAK I PETAK
1 x tjedno	komunalni	01.10. - 31.12.	PETAK
Prema zahtjevima korisnika	Glomazni otpad		

LEĆ d.o.o.

Obala J.I. Cote 9., Vodice

OIB: 79331181937

Prilog 9.2.

LOKACIJE UTOVARA KONTEJNERA ZA KOMUNALNI OTPAD NASELJA PRVIĆ LUKA

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1. Ulica VIII (stara presa) | - 2 komada |
| 2. Ulica IX (poviše igrališta) | - 2 komada |
| 3. JAZ (poviše škvera) | - 2 komada |
| 4. Ulica IX br. 37 (ispod dućana) | - 2 komada |
| 5. RUDINA | - 2 komada |
| 6. RIVA | - 2 komada |
| 7. Ulica I (iza 3 kruga) | - 3 komada |
| 8. Ulica I | - 1 komada |
| 9. Ulica I | - 1 komad |
| 10. Odmarašće Požega | - 1 komad |

Napomena:

- utvrđeni brojevi kontejnera nisu stalni i rotirati će se prema potrebi
- u periodu od 20.07. - 15.08. broj kontejnera će se povećati sa dva dodatna kontejnera, po jedan na poziciji JAZ i RIVA

LOKACIJE UTOVARA KONTEJNERA ZA KOMUNALNI OTPAD NASELJA ŠEPURINE

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Stari mul | -11 komada |
| 2. Gujin mul (glavna riva) | - 2 komada |
| 4. Pevolin gat | - 3 komada |

Napomena:

- na utvrđenim lokacijama otpad se prikuplja u postavljenim kontejnerima
- na dvije lokacije na dane odvoza otpad se prikuplja u vrećicama:
 - 1. od uvale Trstevica (dio IX ulice) do OŠ „FAUST VRANČIĆ”
 - 2. VI ulica

LEĆ d.o.o.

Obala J.I. Cote 9., Vodice

OIB: 79331181937

Prilog 9.3.

**LOKACIJE UTOVARA KONTEJNERA ZA GLOMAZNI OTPAD
NASELJA PRVIĆ LUKA**

1. Operativna obala

**LOKACIJE UTOVARA KONTEJNERA ZA GLOMAZNI OTPAD
NASELJA ŠEPURINE**

1. Stari mul
2. Pevolin gat

**PRAVILNIK
O SAKUPLJANJU KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA
NA ZAHTJEV KORISNIKA**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o sakupljanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje obveza odvojenog prikupljanja i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na području grada Vodica i Općine Tribunj, način prikupljanja i prijevoza na kućnom pragu i prava i obveze korisnika i davatelja usluge prikupljanja i prijevoza te vrste otpada.

Članak 2.

Uslugu odvojenog prikupljanja i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na području grada Vodica i Općine Tribunj vrši komunalna tvrtka LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cote 9., Vodice (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Korisnik usluge iz članka 1. ovog Pravilnika jest vlasnik ili korisnik građevine na području grada Vodica i Općine Tribunj koji je prijavljen u evidenciji davatelja usluge za uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i koji davatelju usluge redovito podmiruje zaduženu obvezu za uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Članak 3.

Korisnik usluge utvrđen člankom 2. st.2. ovog Pravilnika, tijekom kalendarske godine ostvaruje pravo, bez plaćanja naknade, na dva odvoza krupnog (glomaznog) otpada u maksimalnoj zapremini od 2 m³ po jednom odvozu.

Korisnik svoje pravo može ostvariti i kroz jedan odvoz tijekom kalendarske godine u maksimalnoj zapremini od 4 m³ po tom odvozu.

Ukoliko korisnik usluge prilikom preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada ima potrebu predati davatelju usluge veću količinu od količine utvrđene st.1. i 2. ovog članka, davatelj usluge razliku će naplatiti po m³ sukladno Cjeniku odvoza glomaznog otpada i za tu razliku korisniku usluge ispostaviti račun. Korisnik usluge obvezan je račun podmiriti u njegovom dospijeću, u protivnom davatelj usluge primijeniti će odredbu članka 6. ovog Pravilnika.

Na korisnika usluge koji prebiva ili boravi na otoku Prviću primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika na isti način kao i ostalim korisnicima osim što je, zbog specifičnih uvjeta prikupljanja otpada s otoka, korisnik obvezan dovesti krupni (glomazni) otpad na brod ugovornog broдача, sve prema dogovorenom terminu.

Članak 4.

Korisnik usluge obvezan je prijaviti potrebu odvoza krupnog (glomaznog) otpada telefonskim putem u sjedište davatelja usluge na broj 022/ 443-787 ili putem e-mail adrese: pravna_sluzba@lec.hr ili putem zahtjeva za odvozom na internetskoj stranici davatelja usluge koji je povezan sa označenom e-mail adresom.

Korisnik usluge obvezan je kod prijave dati ili upisati točnu adresu s koje će se izvršiti prikupljanje i prijevoz krupnog (glomaznog) otpada, prezime i ime vlasnika građevine na toj adresi, šifru korisnika usluge, kontakt telefon ili e-mail radi povratne informacije o datumu preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 5.

Davatelj usluge obvezan je provjeriti točnost danih ili upisanih podataka, urednost plaćanja računa korisnika usluge i nakon utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava iz članka 3. ovog Pravilnika uslugu izvršiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimljene prijave, sukladno planu prikupljanja i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada.

Davatelj usluge obvezan je korisniku usluge odgovoriti na isti način na koji je zaprimljena prijava, putem telefona ili na e-mail adresu.

Članak 6.

Ukoliko korisnik usluge ima nepodmirenih obveza samo prema prethodnom dvomjesečnom obračunu odnosno dva mjeseca prije zaprimanja prijave, smatra se da redovito podmiruje zaduženu obvezu za uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i ostvaruje pravo utvrđeno čl. 3. ovog Pravilnika.

Ukoliko korisnik ima nepodmirenih obveza više od dva mjeseca prije zaprimanja prijave, obvezan je svoje obveze podmiriti u cijelosti i nakon uplate davatelju usluge ponovno prijaviti potrebu odvoza krupnog (glomaznog) otpada na način utvrđen člankom 4. ovog Pravilnika. Nakon podmirene obveze i zaprimljene prijave davatelj usluge preuzeti će otpad na način utvrđen čl. 5. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Utvrđuje se da korisnik usluge smije davatelju usluge predati isključivo otpad koji se prema vrsti predmeta i tvari smatra krupnim (glomaznim) otpadom, sukladno Naputku o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj: 79/15).

Krupni (glomazni) otpad sačinjava:

- 1. Kupaonska oprema:** kada, tuš kada, sauna, kada za djecu, kupaonski ormar i police, zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese, umivaonik, toalet i bide, slavina za vodu, nosač tuša, crijevo za tuš, stalak za ručnike, ogledalo.
- 2. Stvari za djecu:** dječji krevet, stolica i hodalica, veće igračke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete.
- 3. Podne obloge:** tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i sl.
- 4. Namještaj:** ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić, polica (ugradbena, zidna i sl.), stol (radni, kuhinjski, blagovaonski i sl.), stolac, klupa, barska stolica, zidni ili stolni sat većih dimenzija, stalak (stolni ili zidni), fotelja, naslonjač, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku većih dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade.
- 5. Kuhinjska oprema:** kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i sl.), sudoper, radna površina, šank.

6. **Vrtna oprema:** ograda i vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (kosilica i sl.), sjenica za vrt – rastavljena na dijelove i dimenzija pogodnih za prijevoz, drvo – izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz, posude za cvijeće i sl., vrtni ukrasi većih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode, posude za zalijevanje bilja, ljuljačka, suncobran i stalak za suncobran, sklopivi bazen, roštilj.
7. **Ostali glomazni otpad:** rolete, žaluzine, tende, ljestve i samostojeće stepenice, zavjese i nosači zavjesa, vrata (sobna, ulazna i sl.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir, invalidska kolica, dekorativni predmeti većih dimenzija, oprema za kućne ljubimce većih dimenzija (akvarij, žičani kavez i sl.), sprave za vježbanje i veća oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje, kajak, kanu, pedalina i sl.), radiator, kante i posude većih dimenzija, tapete, daska za glačanje, okvir za sušenje rublja.

Članak 8.

Davatelj usluge otpad koji se ne smatra krupnim (glomaznim) otpadom neće preuzeti na prijevoz, što se odnosi na: biljni otpad, građevinski otpad, opasni otpad, električni i elektronički otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatori, azbestne ploče, gutanit ploče, kamena vuna i sl.

Članak 9.

Davatelj usluge obvezan je o prikupljenom krupnom (glomaznom) otpadu voditi evidenciju koja sadrži ime i prezime korisnika usluge, adresu s koje je prikupljen i odvezen takav otpad, šifru korisnika, datum odvoza i količinu odvezenog otpada.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na internetskoj stranici davatelja usluge, 06. travnja 2016. godine

Obrazac - IZJAVA O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI

1. Naručitelj: LEĆ d.o.o., Vodice

2. Predmet nabave: nabava usluge prijevoza vodenim putem

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA

o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, kapacitetima i načinima osiguranja kakvoće

Kojom izjavljujemo da smo opremljeni svim potrebnim sredstvima i uređajima te svojim kapacitetima udovoljavamo uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje u svezi osiguranja obavljanja predmetne usluge.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba ponuditelja)

MP.

U _____, dana _____ 2016. godine